FrontOffice 3: Instrukcja obsługi

PAR Bakuła Sp. Jawna

Część II – zaawansowane operacje na domenie

wersja v. 1.60, opublikowana 21.11.2017

Spis treści

Spis treści	2
Użytkowanie oprogramowania FrontOffice 3	3
Strona kliencka	5
Chce zarezerwować towar	5
Chce zamówić zarezerwowany towar	7
Chcę stworzyć i pobrać ofertę dla mojego klienta za pomocą systemu FrontOffice3	9
Chce pobrać bądź usunąć dokument oferty z systemu Front Office 3	14
Chce wyedytować dane oferty lub zamówić produkty z oferty	16
Chcę zaprojektować zdobienie w Studio Graficznym na stronie WWW	17
Chcę zmienić projekt zdobienia	
Chcę sprzedawać produkty ze zdobieniem według przeze mnie zdefiniowanego cennika	22
Strona partnerska	25
Chcę dodać górne menu w mojej domenie partnerskiej	
Chcę dodać banery do mojej domeny partnerskiej	
Co to jest newsletter i do czego służy?	
Chcę dodać możliwość wysyłania newsletterów w moim sklepie	35
Chcę zaimportować listę odbiorców newslettera do systemu	
Co to jest Kolekcja? Co to są kategorie?	
Chcę sprzedawać produkty ze zdobieniem według przeze mnie zdefiniowanego cennika	40
Chcę zdefiniować które zdobienia obsłużę własną usługą	41
Chce zdefiniować promocje na wybrane produkty w moim sklepie	42
Chcę dodać własną kolekcję produktów	44
Chcę sprawdzić jakie nowości prezentują dostawcy kolekcji	45
Chcę sprzedawać moje produkty w wybranych domenach	
Chcę udostępnić moim klientom Studio Graficzne	48
Proces przekazywania zamówienia od klienta końcowego do dostawcy kolekcji	
Chcę od razu zamawiać produkty u dostawcy bez konieczności zatwierdzania zamówień	51
Chcę stworzyć sklep z upominkami posiadającymi domyślne zdobienie (shop-in-shop)	52
Chcę pobrać materiały stworzone przez klienta w Studio Graficznym	53
Chcę pobrać wizualizację projektu stworzonego przez klienta	54
SEO – pozycjonowanie stron, czyli marketing w internecie	57
Chce mieć możliwość dodania mojego sklepu internetowego do statystyk GoogleAnalytics	57
Co to są "przyjazne adresy" i jak je zastosować w domenie partnerskiej?	58
Jak stworzyć opis dla naszej strony: Meta title, meta description oraz meta keywords?	
Integracja Studia Graficznego z innym oprogramowaniem	61
Chcę użyć Studia Graficznego na mojej stronie WWW	61

Użytkowanie oprogramowania FrontOffice 3

System FrontOffice 3 to oprogramowanie które łączy w sobie dwie części:

- publiczną, dostępną dla wszystkich użytkowników sieci Internet (z niektórymi funkcjami osiągalnymi tylko dla wybranych użytkowników)
- administracyjną, dostępnej tylko dla użytkowników posiadających określone role w systemie.

Publiczna część serwisu FrontOffice 3 to klasyczna strona WWW połączona z zaawansowanym sklepem internetowym on-line, dostosowanym w pełni do sprzedaży gadżetów reklamowych dodatkowo z możliwością zaprojektowania zdobieniem.



Każdy z Partnerów korzystających z FrontOffice 3 może wyrazić chęć zdefiniowania własnej domeny partnerskiej, w której sam będzie mógł dostosować zarówno stronę internetową do swoich potrzeb jak i sklep internetowy. Funkcje tego oprogramowania zostały przystępnie opisane w instrukcjach obsługi:

- Część I podstawowe operacje na domenie
 - Użytkowanie oprogramowania FrontOffice

Strona Kliencka

Zawiera opis jak zarejestrować się w systemie FrontOffice 3, jak zamówić produkt, jak wgrać zdobienie lub samemu dokonać projektu zdobienia.

Strona Partnerska

Posiada opis jak po otrzymaniu domeny partnerskiej – sklepu internetowego należy przejść przez konfigurowanie danych firmy, produktów na stronie, określenie cen i warunku zakupu produktu, stworzenia drzewa kategorii produktów czy jak określić treść szablonów maili.

• Interfejs API do integracji z innymi programami

Zawiera opis komend służących do wykorzystania domeny partnerskiej i jej możliwości w swoim sklepie internetowym czy na swojej stronie. Umożliwia połączenie już istniejących możliwości na stronie internetowej partnera z możliwościami systemu Front Office 3.

- Część II zaawansowane operacje na domenie
 - Strona Kliencka

Zaawansowana część posiada już opis rezerwacji towarów, tworzenia ofert w systemie czy tworzenia zamówień ppo wykonaniu rezerwacji i ich ponawiania.

• Strona Partnerska

Strona partnerska odpowiada na pytania jak dostosować domenę partnerską tak aby pełniła również funkcje strony internetowej. Zawiera treści jak zdefiniować meny, baner, jak dokonać przekierowania zamówień z domeny partnerskiej do PARu itp.

Podsumowanie:

Niniejszy opis należy traktować zarówno jako instrukcję korzystania z domen udostępnianych przez Partnerów marki RoyalDesign, testując opisywane funkcje na jednej z aktywnych domen (np. <u>https://www.par.com.pl</u>).

Jednakże zachęcamy również do zapoznania się z niniejszym dokumentem pod kątem użycia oprogramowania FrontOffice 3 w celu stworzenia i opublikowania w sieci własnej domeny bazującej na tym oprogramowaniu.

Strona kliencka

Strona kliencka jest to część systemu widoczna dla klienta końcowego. Klienta który w przeglądarce internetowej po wpisaniu adresu sklepu internetowego, ma możliwość zapoznania się z katalogiem produktów, może złożyć zamówienie czy też sam wykonać projekt zdobienia. W ramach strony klienckiej możemy zaobserwować dwa widoki:

- widok katalogu i sklepu internetowego w których możemy dokonywać zamówień i zdobień produktów;
- oraz widok panelu administracyjnego użytkownika w którym może zobaczyć swoją listę zamówień itp.

Systemu Front Office 3 jest bardzo zaawansowanym sklepem internetowym. Warto zapoznać się z możliwościami i mechanizmami działania poszczególnych niespotykanych nigdzie indziej funkcji oprogramowania FrontOffice 3.

Chce zarezerwować towar

Bez względu na to, czy czekamy na potwierdzenie zamówienia od klienta końcowego, czy sami jeszcze nie jesteśmy pewni czy chcemy zamawiać ten produkt, czy tez może czekamy na napływ gotówki.. Jeśli nie chcemy jeszcze dokonywać zamówienia wybranego przez nas asortymentu, tylko dokonać rezerwacji potrzebnej ilości tak aby zarezerwować na nasze konto odpowiednią ilość możemy wykonać to za pomocom kilku kroków.

Aby dokonać rezerwacji należy wyszukać produkt w katalogu, oraz dodać go do koszyka (patrz. Chcę kupić produkt z katalogu).

Nadać odpowiednią interesująca nas ilość, większą niż podpowiadana jedna sztuka. Można zarówno w momencie wyboru produktu z katalogu:



Jak również, gdy mamy dodane wybrane produkty do koszyka:

Koszyk Ilość produktów: 3 Cena ogowa (PLN) Twoja cena (PLN) Wartość (PLN) Podsumowanie Nazwa produktu Liczba Krótki ołówek, brązowy + 0,17 0,08 0,08 😣 - 1 R73773 Razem (netto) 0,26 PLN Zdobienie Skopiuj zdobienie z: Brak ~ * Podane ceny są cenami netto, należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23% ⊗ Wyczyść koszyk Krótki ołówek, czerwony R73774.08 ÷ 0,19 0,09 0,09 😣 - 1 1 Zdobienie Skopiuj zdobienie z: ~ Brak Krótki ołówek, srebrny R73774.01 0,19 0,09 0,09 😣 - 1 + Ofertownik ~ 🗌 Zdobienie Skopiuj zdobienie z: Brak Nazwa oferty < Wróć do zakupów

Gdy już wprowadzimy odpowiednią ilość produktów i dodamy je do koszyka zamówień, to czas na ich zarezerwowanie. Aby dokonać rezerwacji musimy wejść do koszyka. W koszyku z prawej strony okna znajduje się przycisk "ZAREZERWUJ" (1). Kliknięcie na nie wywoła nam okno w którym system upewni się, że chcemy dokonać rezerwacji wszystkich produktów znajdujących się w koszyku wraz z ich ilościami.



Kliknięcie potwierdzenia spowoduje zarezerwowanie produktów i przeniesienie nas do naszego konta (opróżniając koszyk), natomiast kliknięcie na przycisk "NIE" spowoduje, że wrócimy do koszyka produktów. Jeśli chcemy dokonać

zarezerwowania części produktów w koszyku wówczas musimy usunąć produkty z koszyka których nie chcemy zarezerwować.

Moje konto / Moje rezerwacje

Rezerwacja nr.	Data	Aktywna do	Kod	Produkt	llość (szt.)	Akcje	Profil użytkownika
55941568	2017-02-01	2017-02-04	R73774.01	Krótki ołówek, srebrny	1	۵	Moje zamówienia Moje rezerwacje
55941567	2017-02-01	2017-02-04	R73774.08	Krótki ołówek, czerwony	1	۵	Moje oferty
55941566	2017-02-01	2017-02-04	R73773	Krótki ołówek, brązowy	1	۵	
							, Termin płatności

Uwaga!

Dokonanie rezerwacji jest możliwe w przypadku gdy wybrany przez nas produkt, w momencie wyszukania go w systemie ma dodatni stan magazynowy i ilość przez nas zadeklarowana mieści się w dostępnym stanie magazynowym.

Uwaga!

Dokonana rezerwacja oznacza zarezerwowanie towaru dla nas na 72h! Po upływie tego czasu system automatycznie anuluje rezerwacje!

Chce zamówić zarezerwowany towar

Jeśli dokonaliśmy rezerwacji towaru i nie upłynął jeszcze termin jego automatycznego anulowania to nic nie stoi na przeszkodzie, abyśmy go zamówili.



COPYRIGHT © PAR BAKUŁA SP. JAWNA, GDAŃSK 2016

Aby dokonać zamówienia zarezerwowanego towaru należy po zalogowaniu się na stronę wejść w "MOJE KONTO", a następnie w zakładkę "MOJE REZERWACJE".

W otwartym oknie ukarze się nam tabela z dokonanymi rezerwacjami. Każdy produkt widnieje jako osobna rezerwacja opatrzona numerem, datą wykonania rezerwacji, datą upływu rezerwacji, kodem wybranego produktu, ilością i przyciskami akcji.

Przycisk widoczny w tabeli jako koszyk służy do dodania zarezerwowanego produktu do koszyka sklepu internetowego (1) w celu jego zarezerwowania, natomiast kosza na śmieci (2) do usunięcia rezerwacji.

Rezerwacja nr.	Data	Aktywna do		Produkt	Ilość (szt.)	Akcje	
55941568	2017-02-01	2017-02-04	R73774.01	Krótki ołówek, srebrny	1		2
55941567	2017-02-01	2017-02-04	R73774.08	Krótki ołówek, czerwony	1		
55941566	2017-02-01	2017-02-04	R73773	Krótki ołówek, brązowy	1	۵	

Moje konto / Moje rezerwacje

Zatem, aby zamówić zarezerwowany produkt musimy kliknąć na przycisk opatrzony ikonką sklepowego kosza. System potwierdzi dodanie rezerwacji do koszyka poprzez poniższą informację:

Moje konto / Moje rezerwacje

Rezerwacja nr.	Data	Aktywna do		Kod Produkt		
55941568	2017-02-01	2017-02-04	R73774.01	Krótki ołówek, srebrny	1	1
55941567	2017-02-01	2017-02-04	R73774.08	Krótki ołówek, czerwony	Prze 1	enieś do koszyka
55941566	2017-02-01	2017-02-04	₹73773	Krótki ołówek, brązowy	10 козzука 1	۵

W ten sposób dodany produkt do koszyka, możemy już w standardowy sposób zamówić, tak samo jak w przypadku tradycyjnego zamówienia (patrz: Chcę kupić produkt z katalogu), jak również śledzić postępy w jego realizacji (patrz: Chcę sprawdzić status mojego zamówienia).

Pamiętaj!

Już raz dodana rezerwacja do koszyka, nie jest możliwa do dodania! System rezerwuje na nasze potrzeby dokładnie taką ilość produktu którą wpisaliśmy w formularz przy rezerwacji!



Chcę stworzyć i pobrać ofertę dla mojego klienta za pomocą systemu FrontOffice3

Prowadząc własną działalność gospodarczą, często potrzebujesz sporządzać wyceny i kalkulacje kosztów zakupu asortymentu. Dlaczego sobie nie pomóc? System Front Office może Ci umożliwić szybkie i sprawne przygotowanie takiego dokumentu.

Aby przygotować ofertę należy wybrać produkty będące przedmiotem oferty. Każdy z produktów należy dodać do koszyka, a następnie wprowadzić odpowiednią ilość poszczególnych gadżetów.

	Nazwa produktu	Liczba	Cena katalogowa (PLN)	Twoja cena (PLN)	Wartość (PLN)		Podsumowanie	
-	Maskotka Dragon, brązowy R73894	- 5	+ 18,90	9,07	45,35	\otimes	Razem (netto) 405,96	PLN
	Zdobienie Skopiuj zdobien	nie z: 🛛 Brak 🗸 🗸	·				* Podane ceny są cenami netto, należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%	
	Maskotka Hedgehog, biały/brąz R73893	owy <mark>-</mark> 6	+ 17,90	8,59	51,54	8	⊗ Wyczyść koszyk	
	🗌 Zdobienie Skopiuj zdobien	nie z: 🛛 Brak 🗸 🗸	·				Zarezerwuj	
90							Złóż zamówienie	
79.3	Maskotka Elephant, szary R73947	- 7	+ 15,90	7,63	53,41	\otimes		
A BAR	🗌 Zdobienie Skopiuj zdobien	nie z: 🛛 Brak 🗸 🗸	·				Ofertownik	
000							Nazwa oferty	
9.9	Maskotka Snail, zielony R73896	- 8	+ 26,90	12,91	103,28	\otimes	Zapisz jako ofertę	
- CO	 Zdobienie Skopiuj zdobien 	nie z: Brak 🗸	•					
_	Maskotka Owl, brązowy R74030	- 9	+ 16,50	7,92	71,28	8		
S	🗌 Zdobienie Skopiuj zdobien	nie z: 🛛 Brak 🗸 🗸	•					
ar	Maskotka Giraffe, brązowy/żółty R73889	/ 10	+ 16,90	8,11	81,10	\otimes		
	🗌 Zdobienie Skopiuj zdobien	nie z: 🛛 Brak 🗸 🗸	·					

🐣 / Koszyk

Następnie, z prawej strony możemy znaleźć nazwę "OFERTOWNIK". W polu nr 1 należy wprowadzić nazwę pod którą ma zostać zapisana nasza oferta, a następnie zapisać ją poprzez kliknięcie na przycisk "ZAPISZ JAKO OFERTĘ" (2).

3	R73893 Brak V		Zarezerwuj Złóż zamówienie
	Maskotika Elephant, szary - 7 + 15,90 7,63 R73947 O Zdobienie Skopiuj zdobienie z: Brak V	53,41 🛞	Ofertownik Nazwa oferty
V	Maskotka Snail, zielony - 8 + 26,90 12,91 1 R73896 Cdobienie Skopiuj zdobienie z: Brak V	03,28 🛞	Zapisz jako ofertę 2

Uwaga!

Po wprowadzaniu nazwy oferty możemy ją zmodyfikować, jednak konieczne jest aby przed rozpoczęciem pracy dokonać jej zapisania.

Po zapisaniu oferty system pokaże nam nowe możliwości.

Oferta Iloś	ć produktów: 6						Nazwa
	Nazwa produktu	Liczba	Cena katalogowa (PLN)	Twoja cena (PLN)	Wartość (PLN)		Kredka 2017/02/01
	Maskotka Dragon, brązowy R73894 Zdobienie	5 +	18,90	9,07	45,35 45,35	8 8	Podsumowanie
	Maskotka Hedgehog, biały/brązowy R73893 Zdobienie	- 6 +	17,90	8,59 8,59	51,54 51,54	⊗ €	Zdobienie ujęte w ofercie Twoja cena zakupu 405,96 PLN Wartość oferty netto 405 96 PLN
	Maskotka Elephant, szary R73947 O Zdobienie	7 +	15,90	7,63	53,41 53,41	8 8	Wartość oferty hruto 403,30 PLN Kwota VAT 93,37 PLN Wartość oferty brutto 499,33 PLN * Oferta nie obejmuje usługi dostawy
V	Maskotka Snail, zielony R73896 Zdobienie	- 8 +	26,90	12,91 12,91	103,28 103,28	8 8	Zakończ edycję
5	Maskotka Owl, brązowy R74030 Zdobienie	- 9 +	16,50	7,92	71,28 71,28	8 8	
X	Maskotka Giraffe, brązowy/żółty R73889 Zdobienie	- 10 +	16,90	8,11 8,11	81,10 81,10	⊗ ₿	

Ceny wyświetlane to:

- cena katalogowa produktu PAR;
- cena uwzględniająca nasz upust (3) która pokaże się nam w formie przekreślonej przekreślenie oznacza, że są one wyświetlane dla nas tylko jako ceny informacyjne;
- cena którą możemy samodzielnie zmodyfikować (4), wyświetlana w polu możliwym do edycji, jest to cena która będzie widoczna na ofercie.

	Nazwa produktu	Liczba	Cena katalogowa (PLN)	Twoja cena (PLN)	Wartość 3 ^(PLN)	
0	Maskotka Dragon, brązowy R73894 Zdobienie	- 5 +	18,90	9,07 9,07	45,35 45,35	8

Dla każdego produktu należy wprowadzić odpowiednią kwotę za gadżet. Będąc w tym widoku mamy jeszcze możliwość wprowadzić zmianę ilości produktu na ofercie, czy określić cenę za dostarczenie ich do klienta końcowego.

Każda modyfikacja, zarówno liczby produktów, jak i proponowanych cen spowoduje zmiany w podsumowaniu widocznym z prawej strony:

Podsumowanie

Usługa transportowa	50,99 PLN
Zdobienie ujęte w ofercie	
Twoja cena zakupu	405,96 PLN
Wartość oferty netto	525,57 PLN
Kwota VAT	120,88 PLN
Wartość oferty brutto	646,45 PLN
Zakończ ed	dycję

Uwaga!

Nie wprowadzenie kwoty dostawy spowoduje, że na ofercie zostanie uiszczony dopisek : * Oferta nie obejmuje usługi dostawy.

Podsumowanie przedstawia nam łączny nasz koszt zakupu produktów, jak i cenę dla klienta końcowego (netto i brutto). Aby zobaczyć szczegółową wycenę produktu należy najechać kursorem myszy na ikonkę opatrzoną literką "i", która zaprezentuje nam w dymku dodatkowe dane:

Oferta Ilosé	ć produktów: 6						Nazwa	
	Nazwa produktu	Liczbe	Cena katalogowa (PLN)	Twoja cena (PLN)	Wartość (PLN)		Kredka 2017/02/01	
	Maskotka Dragon, brązowy R73894 Zdobienie	<mark>-</mark> 5 +	18,90	9,07 10,50	45,35 52,50	8	Podsumowar	nie
8.0							Usługa transportowa	50,99 PLN
130	Maskotka Hedgehog, biały/brązowy R73893	- 6 +	17,90		/cena szo	zegółowa	w ofercie	
	Zdobienie			8, Net Bru Lica	tto tto zba		9,99 PLN 12,29 PLN ^{UDU} 7 szt.	405,96 PLN
	Magkatka Baphant azaru		45.00	Wa	rtość netto rtość brutto		69,93 PLN 86,01 PLN	525,57 PLN
2.3	R73947	- / - +	15,90	9,99	69,93	0		120,88 PLN
	Zdobienie						Wartość oferty brutto	646,45 PLN
							Zakończ e	dycję
8.8	Maskotka Snail, zielony R73896	- 8 +	26,90	12,91	103,28 110.80	8		
- CO	Zdobienie				110,00			
	Maskotka Owl, brązowy	- 9 +	16,50	7,92	71,28	\otimes		
5	Zdobienie			9,99	89,91	0		
-	Maskotka Giraffe, brązowy/żółty 873889	- 10 +	16,90	8,11	81,10	8		
	Zdobienie			9,99	99,90	0		
< Wróć do za	kupów							

Jeśli klient tego wymaga, możemy dodać zdobienie do każdej z maskotek oraz zadecydować czy informacja o zdobieniu ma zostać ujęta w ofercie. Po zakończeniu zmian należy zapisać ją poprzez kliknięcie na przycisk "ZAKOŃCZ EDYCJĘ". Po zakończonej edycji system automatycznie przeniesie nas do spisu naszych ofert.

Moje oferty

Oferta Nr	Nazwa oferty	Data	Akcje	Profil użytkow
8945	Kredka 2017/02/01	2017-02-03	C 👌 🀂 🛍	Moje zamówie Moje rezerwac
8944	Kredka 2017/02/01	2017-02-01	6 🖟 🛱 🛍	Moje oferty

Chce pobrać bądź usunąć dokument oferty z systemu Front Office 3

Aby pobrać dokument oferty należy zalogować się do systemu Front Office 3, a następnie wybrać z górnego menu: 'MOJE KONTO", a następnie "MOJE OFERTY".

W ukazanej tabeli znajdziemy spis wykonanych ofert. Tabela zawiera kolumnę z numerem oferty (1), wprowadzoną przez nas nazwą oferty (2), datą jej zapisania (3) oraz przyciskami akcji: edytuj (4), pobierz w formie *.pdf (5), dodaj do koszyka (6), oraz usuń (7).



Aby pobrać dokument należy kliknąć na przycisk akcji pobierz pdf (5).



Plik powinien zapisać się nam w folderze "POBRANE" chyba, że mamy inaczej skonfigurowaną przeglądarkę internetową. Ściągnięty plik będzie zawierał tabelę z wszystkimi produktami objętymi ofertą oraz ze zdjęciami poszczególnego gadżetów wraz z jego szczegółowym opisem.

Produkt	llość sztuk	Termin realizacji	Cena netto za sztukę	Suma		
R73894: Maskotka Dragon, brązowy	5	1 dzień roboczy	10,50	52,50		
R73893: Maskotka Hedgehog, biały/brązowy	6	1 dzień roboczy	8,59	51,54		
R73947: Maskotka Elephant, szary	7	1 dzień roboczy	9,99	69,93		
R73896: Maskotka Snail, zielony	8	1 dzień roboczy	13,85	110,80		
R74030: Maskotka Owl, brązowy	9	1 dzień roboczy	9,99	89,91		
R73889: Maskotka Giraffe, brązowy/żółty	10	1 dzień roboczy	9,99	99,90		
			Usługa transportowa	50,99		
			Cena netto za całość	525,57 PLN		
Kwota VAT						
			Cena brutto za całość	646,45 PLN		

Wygląd dokumentu wyceny został tak sporządzony, aby bez problemu można go dodać do innych swoich dokumentów i opatrzyć swoim logiem.



Chce wyedytować dane oferty lub zamówić produkty z oferty

Jeśli stworzona przez nas oferta wymaga drobnych modyfikacji, to możemy to zrobić na istniejącym już dokumencie bez tworzenia go od nowa. Wystarczy, że wejdziemy w menu "MOJE KONTO" a następnie "MOJE OFERTY". W widocznej tabeli po wybraniu odpowiedniego dokumentu klikamy na przycisk "EDYTUJ (4).



Kliknięcie na ten przycisk otworzy nam wybraną ofertę do edycji, gdzie będziemy mogli zmienić takie dane jak cena, ilość sztuk, cenę za transport, czy określić widoczność na ofercie ceny za zdobienie.

Oferta	Ilość produktów: 2						Nazwa	
	Nazwa produktu	Liczba	Cena katalogowa (PLN)	Twoja cena (PLN)	Wartość (PLN)		Kredka 2017/02/01	
	Krótki ołówek, srebrny R73774.01	- 100 +	0,19	0,09	9,00 9,00	8	Podsumowar	nie
							Usługa transportowa 🛛 🏾	0,00 PLN
	Krótki ołówek, czerwony R73774.08	- 100 +	0,19	0,09	9,00 9.00	8	Zdobienie ujęte w ofercie	
	 Zdobienie 				-,		Twoja cena zakupu	18,00 PLN
							Wartość oferty netto	18,00 PLN
< Wróć	do zakupów						Kwota VAT	4,14 PLN
							Wartość oferty brutto	22,14 PLN
							* Oferta nie obejmuje usługi do:	stawy
							Zakończ e	dycję

Po dokonaniu zmian klikamy na przycisk "ZAKOŃCZ EDYCJĘ". Dzięki temu umożliwimy sobie pobranie oferty jak i jej ponowną edycję.

Jeśli chcemy dokonać zamówienia produktów z oferty wówczas musimy wybrać przycisk "DODAJ DO KOSZYKA" (6). Kliknięcie na przycisk spowoduje, że każdy produkt z oferty w określonej wcześniej ilość znajdzie się w koszyku sklepu internetowego. Dalsze kroki zamówienia wyglądają już dokładnie tak samo jak przy standardowym zamawianiu produktów (patrz: Chcę kupić produkt z katalogu).

Chcę zaprojektować zdobienie w Studio Graficznym na stronie WWW

Wiemy już jak mamy dokonać zamówienia za zdobieniem, którego projekt przygotuje nam pracownik PAR'u, teraz czas na złożenie zamówienia w którym my sami zaprojektujemy zdobienie na wybranym produkcie.

Zatem zaczynamy od miejsca gdzie jesteśmy zalogowani, wybraliśmy interesujące nas produkty i dodaliśmy je do koszyka:



Widoczny produkt oznaczam jako produkt na którym chce mieć wykonane zdobienie: załóżmy, ze wybraliśmy metalowy długopis "Lima". Tak jak w przypadku zamawiania zdobienia wykonanego przez pracowników firmy PAR mogę zobaczyć opcje zdobienia dla tego produktu: możliwa technika wykonania zdobienia, jego umiejscowienie, wielkość oraz ilość dostępnych kolorów.

Poniżej tych informacji mamy dwa przyciski: "WGRAJ PROJEKT" (1) oraz "PROJEKTUJ" (2). Różnica pomiędzy tymi przyciskami jest zasadnicza: "WGRAJ PROJEKT" służy do wgrywania gotowego projektu albo grafiki, która ma być całkowicie przygotowana przez pracowników systemu FO3. "PROJEKTUJ" otwiera Studio Graficzne gdzie sam możesz zaproponować umiejscowienie oraz wielkość Twoich plików graficznych. Zatem klikamy na przycisk "PROJEKTUJ":



Przed nami otworzy się Studio Graficzne. Zaczynając od lewej strony zobaczymy chowające się menu z opcją "ZDOBIENIE" oraz "MOJE GRAFIKI" (3). Gdzie po dodaniu plików będziemy widzieli za pomocą podglądów pliki graficzne. Dodanie plików jest możliwe poprzez naciśnięcie na przycisk "DODAJ GRAFIKĘ" (4). Po otwarciu okna należy kliknąć na przycisk "WYBIERZ PLIK" (5) gdzie należy odszukać plik, który będziemy chcieli użyć. Od razu otworzy się on nam do podglądu:



System od razu sam rozpoznaje czy plik posiada tło, czy też nie. W naszym przypadku podaje komunikat: "W przesłanym pliku nie ma żadnych przeźroczystych obszarów. Użyj opcji 'Usuń tło lub kolor' jeżeli chcesz go użyć na nadrukach." Dodatkowy komunikat jaki widzimy to "System próbował sam usunąć tło, jeżeli to się nie udało cofnij zmianę. Kliknij na grafice aby zamienić kolor.". Oznacza to, że system widzi tło na zdjęciu i wskazuje nam miejsce gdzie możemy za pomocą opcji dostępnych w przyciskach "USUŃ TŁO LUB KOLOR" (6) je wyciąć. Jak widać system nie rozpoznał co jest typowym tłem, a co jest główną częścią grafiki. Zatem klikamy na przycisk "USUŃ TŁO LUB KOLOR". Rozwija nam się menu u dołu naszego okna:

COFNIJ ZMIANĘ			
lodzaj wypełniania przeźroczy	stością :		
o krawędzi			
cały kolor			

Możemy wybrać dwie opcje usunięcia tła: do krawędzi głównej grafiki na zdjęciu (u nas liścia), albo cały kolor.

Klikając na naszą grafikę myszką w odpowiednich miejscach, możemy usuwać fragmenty tła, jeden po drugim. Gdy nasze logo uzyska już upragniony kontur, możemy jeszcze skorzystać z opcji przycinania krawędzi. Tak aby logo mogło być maksymalnie powiększane. Jeśli już wszystkie zabiegi nas satysfakcjonują, to poprzez kliknięcie na przycisk "DODAJ" dodajemy do "MOJE GRAFIKI" utworzony przez nas plik (boczne chowane menu). Jeśli coś poszło nie tak, to możemy cofnąć zmianę za pomocą przycisku "COFNIJ ZMIANĘ".

Gdy już dodam interesujące mnie pliki, mogę je w prosty sposób dodać do pola roboczego (7) klikając jeden raz na plik lewym klawiszem myszy. W polu roboczym mamy możliwość modyfikowania wielkości (8) oraz dowolnej zmiany kąta nachylenia naszej grafiki (9):



Będąc w polu roboczym, możemy za pośrednictwem kliknięcia w inne logo dodać je do tego pola i stworzyć swoją unikalną kompozycję graficzną. Tak jak np. w widoku poniżej: na logo o niebieskim zabarwieniu dodaliśmy logo białe.



Jeśli stwierdzimy, że wolimy odwrócić kolejność, to możemy to wykonać za pomocą przycisku u dołu strony "NA WIERZCH" (10) . Przycisk ten spowoduje, że logo które w tej chwili jest zaznaczone zostanie wyniesione na samą górę naszej kompozycji. Niepotrzebnie dodane grafiki, po ich zaznaczeniu (za pomocą kliknięcia) możemy usunąć z pola roboczego za pomocą przycisku "USUŃ" (11). Jeśli chcemy dodać do kompozycji również tekst to możemy to wykonać za pomocą "DODAJ TEKST" (12).

Miniaturowy podgląd zmian można podejrzeć za pomocą widocznego okna w prawym dolnym rogu (13). Za pomocą kliknięcia w ten podgląd można również przełączyć się na widok podglądu naszej grafiki na produkcie. Przełączanie jest zamienne.



Pomarańczową przerywaną linią na gadżecie jest oznaczony obszar na którym jest możliwe wykonanie znakowania, natomiast czerwonym kolorem na dole ekranu można zobaczyć wypisany największy rozmiar grafiki którą można wykonać na danym produkcie.

UWAGA!

Obszar na produkcie oznaczony przerywaną linią nie jest wyznaczeniem największego rozmiaru grafiki! System nie pozwoli powiększyć loga bardziej niż wynika to z maksymalnego rozmiaru zdobienia wyświetlanego u dołu strony.

Po wykonaniu zdobienia i kliknięciu na przycisk "ZAPISZ" (14) znajdujący się w górnym prawym rogu, system doda wyniki naszej pracy do zamówienia i wrócimy do widoku koszyka. Tu możemy przystąpić do końcowego zamawiania naszego produktu, dokładnie tak samo jak w przypadku innych zamawianych towarów.

Uwaga:

Jeśli nasze zdobienie tak skomponowaliśmy, aby wykorzystać je na kilku produktach, to podczas zapisywania zdobienia do aktualnie ozdabianej rzeczy system zapisze go automatycznie na naszym koncie. To znaczy, że przy kolejnym zamówieniu produktu ze zdobieniem system będzie posiadał już w Studiu Graficznym wszystkie loga które dodaliśmy oraz tą indywidualną kompozycję.

Po złożeniu zamówienia mamy jeszcze możliwość zmiany loga / grafiki, jednak tylko do momentu aż nie zajmą się nim pracownicy PAR'u. Można to zrobić poprzez zakładkę "MOJE KONTO", następnie "MOJE ZAMÓWIENIA" i w liście należy wybrać interesujące nas zamówienie i kliknąć na przycisk "PODGLĄD".

Czy wiesz, że:

Każda informacja o statusie zamówienia oraz dokumenty do pobrania zawsze są wysyłane na adres mailowy podany podczas rejestracji konta.

Chcę zmienić projekt zdobienia

Złożyliśmy zamówienie, wgraliśmy plik na podstawie którego ma być wykonane zdobienie na naszym produkcie, ale zmieniła nam się koncepcja i chcemy zmienić projekt?

Jest to możliwe pod warunkiem, że pracownicy systemu nie zaczęli wykonywać projektu wizualizacji i dostosowywania grafiki do naszych wybranych produktów.

Jeśli jeszcze mamy taką możliwość to aby zmienić plik lub projekt zdobienia po zalogowaniu się do systemu należy kliknąć u góry strony na "MOJE KONTO" (1) gdzie pojawi się możliwość wyboru spośród dwóch możliwości: "MOJE KONTO" lub "WYLOGUJ". My wybieramy opcję "MOJE KONTO".

Przed nami otworzy się Panel użytkownika gdzie w lewym bocznym menu zobaczymy zakładkę "MOJE ZAMÓWIENIA" (2):

Po prawej stronie zobaczymy spis dokonanych przez nas zamówień. Nasze zamówienie ze zdobieniem posiada numer: 8389/2016, datę złożenia zamówienia, jego status, powiązanie zamówienia z realizacją oraz posiada możliwość ściągnięcia i wydrukowania takich dokumentów jak: faktura w formacie *.pdf czy numer listu przewozowego.

Aby zmienić projekt zdobienia należy kliknąć na przycisk "PODGLĄD" gdzie wejdziemy w pełen podgląd naszego zamówienia.

Podobnie jak w przypadku składania zamówienia ze zdobieniem, tutaj również możemy zobaczyć przycisk "WGRAJ PROJEKT" (4) gdzie otworzy się okno z widocznym plikiem zdobienia który wgraliśmy podczas zamawiania. W tym miejscu również możemy usunąć plik pierwotnie wgrany do wykonania zdobienia.

Poprzez ikonkę kosza (5) usuwamy istniejący plik, poprzez ikonkę obrazka (6) możemy go podejrzeć. Natomiast przez przycisk "DODAJ PLIKI" dodajemy już ten właściwy plik.

Po dokonaniu zmian klikamy na przycisk "OK". Od teraz pracownicy firmy PAR będą już widzieli nowo wgrany plik w systemie.

Chcę sprzedawać produkty ze zdobieniem według przeze mnie zdefiniowanego cennika

Jeśli podoba nam się możliwość wykonywania i zamawiania zdobień w FrontOffice, to nic nie stoi na przeszkodzie abyśmy i my mieli taką usługę w swoim sklepie. Aby określić ceny za zdobienie musimy wejść poprzez menu "MOJ FRONTOFFICE", "CENNIK ZDOBIEŃ".

÷	Nazwa	Kategoria	Kod przygotowania	Termin realizacji	Przygotowanie	Przygotowanie EUR
	~	~	~	~	~	~
1	grawer	L1	P L	6	15,00	3,57
2	grawer	L2	P L	6	15,00	3,57
3	grawer	L3	P L	6	15,00	3,57
4	grawer	LO		3		
5	tampodruk	A0	P A0-A3	6	50,00	11,90
6	tampodruk	A1	P A0-A3	6	50,00	11,90
7	tampodruk	A2	P A0-A3	6	50,00	11,90
8	tampodruk	A3	P A0-A3	6	50,00	11,90
9	sitodruk	B4	P B4-B6	8	50,00	11,90
10	sitodruk	B5	P B4-B6	8	50,00	11,90
11	sitodruk	B6	P B4-B6	8	50,00	11,90
16	tłoczenie	Т	РТ	10	100,00	23,81
20	grawer	L4	P L	6	15,00	3,57
21	grawer	L7		6		
24	grawer	L5	P L	6	15,00	3,57

W widocznej tabeli mamy już dodane typy zdobień dostępne w firmie PAR oraz dopisane ceny za zdobienie które wynikają z cennika dostępnego przy zakupie produktów na stronie par.com.pl. W widocznej tabeli możemy zaobserwować, że każdy z typów zdobienia posiada tzw. przygotowalnię. To cena jednorazowa za przygotowanie wzoru do wykonania zdobienia (jest ona dodawana bez względu na to jaką ilość produktów klient nam zamawia). Aby je zmienić należy kliknąć w interesujące pole i wprowadzić preferowaną przez nas wartość.

Po kliknięciu na daną nazwę zdobienia, system zaprezentuje nam jeszcze dodatkowe opcje związane z określaniem ceny zdobień:

Edytor cen zdobień

ŧ (Nazwa	Kategori a	Kod przygoto wania	Termin realizacj i	Przygotowanie	Przygotowanie EUR
	~	~	~	~	~	~
1	grawer	L1	P L	6	15,00	3,57
2	grawer	L2	P L	6	15,00	3,57
3	grawer	L3	P L	6	15,00	3,57
4	grawer	LO		3		
5	tampodruk	A0	P A0-A3	6	50,00	11,90
6	tampodruk	A1	P A0-A3	6	50,00	11,90
7	tampodruk	A2	P A0-A3	6	50,00	11,90
8	tampodruk	A3	P A0-A3	6	50,00	11,90
9	sitodruk	B4	P B4-B6	8	50,00	11,90
10	sitodruk	B5	P B4-B6	8	50,00	11,90
11	sitodruk	B6	P B4-B6	8	50,00	11,90
16	tłoczenie	т	P T	10	100,00	23,81
20	grawer	L4	P L	6	15,00	3,57
21	grawer	L7		6	15,00	3,57
24	grawer	L5	P L	6	15,00	3,57

۲ ۲
Û
Ē
Û
Û
Û
Û
Ē
Û
8 8 8

W prawym oknie mamy zaprezentowane przedziały ilościowe zamawianych produktów oraz określone kwoty za wykonanie zdobienia w zależności od zamawianej ilości produktów. Jak widać tempodruk A1 ma zdefiniowaną ceną 50 zł za przygotowalnie, opłatę ryczałtową 45 zł za wykonanie pierwszego zdobienia produktu, a w przypadku zamówienia np. do 100 sztuk każde kolejne zdobienie produktu kosztuje 0.36 zł. Jeśli chcemy dołożyć przedział cenowy wówczas musimy wybrać przycisk widoczny z prawej strony "DODAJ ZAKRES". Wyedytowane parametry cen zdobienia od razu zapisują się w systemie i są dostępne na stronie.

Strona partnerska

Chcę dodać górne menu w mojej domenie partnerskiej

Podobnie jak system widniejący pod adresem <u>https://par.com.pl</u>, na naszej stronie domeny partnerskiej, możemy zaprezentować menu w którym możemy umieścić niezbędne i potrzebne informacje. Menu jest jednym z najważniejszych elementów na stronie internetowej. Daje użytkownikowi możliwość zapoznania się ze strukturą serwisu oraz łatwego dotarcia do jego zawartości.



Najczęściej dodawane pozycje to: Kontakt, Najczęściej Zadawane Pytania, Polityka Prywatności, czy Regulamin Serwisu WWW. Aby dodać je musimy zalogować się do Panelu Administracyjnego naszego sklepu, zatem w adresie naszej strony wpisujemy zamiast sowa: "/produkty" wpisujemy słowo: "/admin" (np. http://twojadomena.royaldesign.eu/admin). Lub też po zalogowaniu z dostępnego menu kliknę: "MOJE KONTO" a następnie "PANEL ADMINISTRACYJNY" (dane do logowania musieliśmy otrzymać od pracowników biura obsługi firmy PAR).



COPYRIGHT © PAR BAKUŁA SP. JAWNA, GDAŃSK 2016

Po zalogowaniu się (dane do logowania musieliśmy otrzymać od pracowników biura obsługi firmy PAR) musimy wejść w pozycje menu: "MOJ FRONT OFFICE" / "MINI CMS", a następnie "POZYCJE W MENU".



W systemie najpierw musimy utworzyć moduł menu. Z prawej strony umieszczony jest przycisk "DODAJ MODUŁ MENU", po kliknięciu na przycisk pokaże się okno:

Artykuły reklamowe 2	
Nowa pozycja w menu	
Kod:	✓ Zapisz ← Powrót
wybierz	T
wybierz main_menu	
Czy widoczne ?:	

W pozycji "KOD" musimy wybrać dostępny znacznik "mein_menu". W przyszłości mogą pojawić się inne, które będą pozwalały na inne wykorzystanie wprowadzonych artykułów. Tymczasem po wybraniu kodu, musimy określić czy dany typ będzie widoczny:

- tylko dla zalogowanych;
- oraz należy określić widoczności typu menu.

Moduły menu				+ Dod	aj moduł menu
					c
	Kod	Dla zalo	gowany	Czy widoczny ?	
main_menu		-	•	۲	+ 🖉 💼

Z powyższego widoku możemy zauważyć, że typ menu dodał się nam do listy. Dzięki czemu możemy wejść w tryb dodawania pozycji menu klikając na przycisk opatrzony kolorem zielonym "DODA NOWĄ POZYCJĘ".

Po kliknięciu na przycisk "DODAJ NOWA POZYCJE" widniejący w prawym górnym rogu okna pojawi nam się formularz:

Artykuły reklamo	W e Moj FrontOffice ↓	🕈 twojadomena.royaldesign.eu 🗸	PL 🗸	å jankowalski@anteeo.com.pl ◄
Nowa pozycja w	menu			
Nazwa:				
Tylko dla zalogowanych:				
	✓ Zapisz ← Powrót			

W polu nazwa, musimy wprowadzić nazwę wyświetlającą się na stronie, oraz określić czy ta pozycja będzie miała się ukazywać tylko wówczas gdy przeglądać będzie sklep zalogowany użytkownik.

Artykuły reklamowe	Moj FrontOffice 👻	希 twojadomena.royaldesign.eu 👻	🏴 PL 🚽 🔺 ja	nkowalski@an	teeo.com.pl -
Pozycje menu					
			[🕇 Dodaj pozy	rcję w menu
	Deres de la companya				0
▼ Kontakt	Pozycja w menu		Dia zalogow	Kolejnosc	
 Regulaminy 				× ^	

W przypadku, gdy chcemy do menu dodać zagnieżdżenie, takie podmenu, wówczas musimy dodać nową pozycję menu i podpiąć ją do głównej pozycji poprzez kliknięcie na słowo menu pod którym ma się ono wyświetlać:

Artykuły reklamov	w e Moj FrontOffice ↓	希 twojadomena.royaldesign.eu 🗸	🏴 PL 🗸	å jankowalski@anteeo.com.pl ◄
Nowa pozycja w	menu			
Nazwa:	Polityka prywatności			
Tylko dla zalogowanych:				
Przypisz do opcji w menu:	Kontakt Regulaminy			
	✓ Zapisz ← Powrót			

Po dodaniu nowej pozycji w głównej tabeli zobaczymy następujący podział drzewa:

loj FrontOffice 👻	🖨 twojadomena.royaldesign.eu 🗸	🏴 PL 👻 🔺 ja	ankowa	alski@ar	nteeo.co	om.pl 🚽
			+ Do	odaj pozy	ycję w n	menu
				1		0
Pozycja w menu			Kolejność			
			~	^	Ø	面
			~	^		ŵ
			~	^		ŵ
towego			~	^		Ŵ
racy			~	^		ŵ
	loj FrontOffice 🔸 Pozycja w menu etowego racy	loj FrontOffice ▼	loj FrontOffice ▼	loj FrontOffice ▼	loj FrontOffice	loj FrontOffice ▼

W przypadku gdy mamy już dodane pozycje, ale chcemy aby kolejność ich prezentowania była inna, wystarczy, że za pomocą kliknięcia na strzałki w górę lub w dół (1) i ustawimy nazwy w odpowiedniej kolejności.

Następnym krokiem jaki mamy przed sobą to podpięcie artykułu do pozycji w menu. Tym razem musimy wejść w "MÓJ FRONT OFFICE" / "MINI CMS", / "LISTA ARTYKUŁÓW". W prawym górnym rogu klikamy na przycisk "DODAJ ARTYKUŁ".

Artykuły reklamowe 2	Moj FrontOffice ╺	🖶 mojadomena. royaldesign.eu 🗸	⊨PL→ 🏝 jankowalski@anteeo.com.pl →
Nowy artykuł			
Nazwa:	2	Przypisz do pozycji w menu:	Kontakt ^
Czy widoczny:	3	9	
Tylko dla zalogowanych:	4		*
Meta title:	5		
Meta keywords:	6		
Meta description:	7		
☑ Źródło dokumentu X		Ξ 🖉 🏛 🚆 Ω) 🚝 🚟 🖷 🗰 💷	
Styl - Format	Czcionka Ro A A	B I U S X ₂ X ² I _X	
	8		
			4
			10 V Zapisz + Powrót

Okno z formularzem składa się z:

- nazwy wyświetlanego tytułu artykułu (2);
- określenia czy artykuł ma być widoczny (3);
- określenie czy artykuł ma zostać wyświetlany dla osób tylko zalogowanych w systemie (4);
- określenie meta tytułu parametr dla pozycjonowania strony w wyszukiwarkach (5);
- określenie meta słownika słów kluczowych, również potrzebnych do pozycjonowania strony w wyszukiwarkach (6);
- meta opis podobnie jak wda powyższe, parametr dla pozycjonowania strony (7);
- pole tekstowe w którym wpisujemy treść artykułu (8);
- przypisanie do pozycji menu pod jaką pozycją ma się wyświetlać dany artykuł (9).

Po wprowadzeniu wszystkich danych danych zatwierdzamy zmiany klikając na przycisk "ZAPISZ" (10). Nasze menu już jest gotowe.

Katalog	Kontakt	Regulaminy			Q Zalo	guj 🏼 PL 🔤	D
	Szukaj prod	Polityka Prywatności				Q	
		Regulamin Sklepu Internetowego					
ty s	ortuj 🗸	Zasady i Warunki Współpracy					/
Czy wies	sz. że:						
W polu te	ekstowym m	ożemy również wprowadza	s grafikę poprze	ez kliknięcie na przy	/cisk		
	B						

Chcę dodać banery do mojej domeny partnerskiej

System FrontOffice 3 pozwala na wprowadzenie przewijanego baneru na naszej stronie domeny partnerskiej. Przykładem takiego przewijanego baneru reklamowego są banery firmy PAR.



Gdzie możemy zaobserwować jak taki baner może zawierać:

- plik graficzny (1);
- tytuł (2);
- opis (3);

• przycisk z przekierowaniem (4).

W systemie FrontOffice 3 mamy możliwość dodania do sklepu paberu:

- slider baner wyświetlający się pod menu dokładnie taki sam jak prezentowany przez PAR;
- top_slider baner z możliwością prezentacji samego pliku graficznego ponad menu;
- button_slider baner z prezentacją samego pliku graficznego ponad stopką strony.

Wszystkie te rzeczy możemy samemu skonstruować poprzez formularz znajdujący się w panelu administracyjnym: "MÓJ FRONT OFFICE" / "MINI CMS" / "SYSTEM BANEROWY".



Przed nami ukarze się pusta tabela w której będziemy mogli wprowadzić kategorie banerów poprzez kliknięcie na przycisk "DODAJ NOWY MODUŁ BANEROWY". W wyświetlonym formularzu ukarze się nam pole do wprowadzenia nazwy. Po dodaniu modułu banerowego, zobaczymy go w tabeli.

Jan_Kowalski Moj FrontOffice		# fo3.anteeo.com.pl	- 🍽 PL - 🍐 jankowals	ki@anteeo.com.pl 🝷
System banerowy			+ Dodaj now	y moduł banerowy
				0
Kod 🗢	Liczba banerów	Data utworzenia	Data modyfikacji	
slider	5	2017-04-12 15:23	2017-04-12 16:48	🖉 💼
top_slider	3	2017-04-12 15:36	2017-04-12 16:44	Image: A state of the state
bottom slider	2	2017-04-12 15:49	2017-04-12 16:46	

Kolejnym krokiem będzie dodanie faktycznego baneru do listy wyświetlanych. Aby to wykonać musimy kliknąć na przycisk edycji – ołówka, który widać z prawej strony. Przed nami ukarze się pusta jeszcze tabela ze zbiorem gotowych banerów, a tymczasem klikamy na przycisk "DODAJ NOWY BANER".

Artykuły reklamowe	Moj FrontOffice 👻	🖶 twojadomena.royaldesign.eu 👻	PL 🕶	🛓 jankowalski@anteeo.com.pl 👻
Nowy baner	5			← Powrót ✓ Zapisz
Nazwa:	6			15
Plik graficzny:	7a	7b 🛛	Wybierz plik	
Okres publikacji:	rrrr-mm-dd		6	
	Aktywny ?	alogowanych ?		
Tytuł:	10			
Opis:	🗋 Žródło dokumentu 🛛 🗶 🕞 🛱 🕅 🛱 🦘 🖉 🧠 🤿 🏴 🖾 🕯	$\Omega \equiv \equiv \Omega$		
	ほこは後期(ジ別)を全まる。 Styl - Format - Cocionka - Ro - A- File R	7 11 5 2 2 7		
	11			
			4	
Nazwa butona:	12		-	1
Adress url butona:	13			
Url target:	_blank			

Przeanalizujemy baner w formie slidera, ponieważ posiada najwięcej opcji i możliwości. Na widocznym formularzy znajdują się pola:

- nazwa służąca do zapisania baneru (5);
- plik graficzny umożliwia dodanie pliku z gotowym banerem (6);
- okres publikacji jest to czas w którym dany baner ma być wyświetlany na stronie, od daty (7a), do daty (7b);
- aktywny określa czy dany baner ma zostać wyświetlany na stronie (8);
- dla zalogowanych oznacza, że w przypadku zaznaczenia tego punktu baner będzie wyświetlany tylko dla osób, którzy zalogują się na stronę (9);
- tytuł to tytuł wyświetlany na banerze (10);
- opis pole wyświetlane na banerze mniejszą czcionką, którą za pomocom wygodnych opcji możemy dostosować do własnych predyspozycji (11);

- nazwa butona w przypadku, gdy chcemy aby na banerze wyświetlał się przycisk z przekierowaniem, wówczas musimy nadać w tym miejscu jego nazwę (12);
- adres url buttona link do miejsca przekierowania, w przypadku kliknięcia na przycisk na banerze (13);
- url target jest to parametr zarządzający otwieraniem linku z przycisku. W zależności od treści którą wpiszemy w pole, tak system zaprezentuje nam adres:
 - _new
 - Otwiera zawartość lonku w nowym oknie przeglądarki.
 - _blank

Otwiera link w nowym oknie lub karcie, efekt jest zależny od ustawień przeglądarki. Jednak w chwili obecnej praktycznie każda przeglądarka oferuje otwieranie nowych zakładek w ramach jednego okna przeglądarki.

_self

Otwiera link w tym samym oknie/ramce z którego był wywołany.

_parent

Okno przeglądarki bądź zakładki dodatkowo może być podzielone na części – tak zwane ramki. Jeśli strona www zawiera taki podział, a link został otwarty z ramki podrzędnej wówczas po wprowadzeniu tego parametru system otworzy zawartość linku w tym samym oknie, w nadrzędnej ramce.

◦ _top

Otwiera link w tym samym oknie, ale usuwa wszystkie istniejące ramki i od samej góry wyświetla zawartość linku.

Po wprowadzeniu danych w powyższe pola i wprowadzeniu odpowiednich ustawień musimy kliknąć na przycisk "ZAPISZ" (15). Baner będzie się wyświetlał zgodnie z wprowadzonymi przez nas ustawieniami.

Co to jest newsletter i do czego służy?

Newsletter jest to elektroniczny biuletyn wysyłany do osób będących prenumeratami. To forma komunikowania się ze swoimi użytkownikami lub osobami które zadeklarowały chęć odbierania tego typu wiadomości. Treść takich wiadomości jest uzależniona od nas i tylko my określamy co chcemy przekazać odbiorcom. Najczęściej maile zawierają informacje zarówno reklamowo - marketingowe jak i informacyjne np. o aktualnej ofercie. Newsletter prócz informacji tekstowej może zawierać również zdjęcia i grafiki. Poniżej prezentujemy kilka przykładowych newsletterów firmy PAR.





Firma PAR posługuje się newsletterami nie tylko wysyłając listę nowości dostępnych w ich ofercie, ale również informacje typu nowości w systemie FrontOffice, czy np. życzenia świąteczne.

Chcę dodać możliwość wysyłania newsletterów w moim sklepie

Włączenie możliwości wysyłania newsletterów musimy rozpocząć od włączenia tej opcji w danej domenie partnerskiej. Aby to zrobić musimy wejść w "LISTĘ DOMEN". W znajomym już dla nas formularzu znajdziemy opcję do zaznaczenia pt. "NEWSLETTER":

Logo (107x34):	Wybierz plik Nie wybrano pliku
Logo w podglądzie wizualizacji:	8
Newsletter:	8
Artykuł z regulaminem sklepu	wybierz

Zaznaczenie tej opcji ukarze nam w menu panelu administracyjnego, nową pozycję w "MOIM FRONTOFFICE":

	Moj FrontOffice 👻	
e el	Lista domen Edycja kategorii Wybór produktów Kolekcje n Mini CMS n Newslettery Metody platności	Lista newsletterów Listy odbiorców Odbiorcy
	Metody odbioru / wysyłki Cennik produktów Cennik zdobień Promocje	Kolejka wysyłania
	Szablony maili Kolejka maili Zamówienia	
	Użytkownicy	

Teraz możemy wejść w menu "MÓJ FRONTOFFICE" / "NEWSLETTERY", a następnie "LISTY ODBIORCÓW". W widocznym pustym widoku tabeli, musimy kliknąć w niebieski przycisk "DODAJ LISTĘ".

Nowa lista		1
Nazwa:		
Opis:		2
Nazwa wysyłającego:		3
Email wysyłającego:		
	✓ Zapisz ← Powrót	4

W formularzu musimy określić dla listy:

- jej nazwę (1);
- opis niekoniecznie(2);
- wyświetlaną nazwę wysyłającego dla tej grupy (3);
- e-mail wysyłającego w przypadku wysyłania newsletterów dla tej grupy (4).

Lista odbiorców jest w swoim rodzaju katalogiem w którym będziemy zapisywać adresy e-mailowe. Wysyłając newslettery będziemy posługiwać się właśnie tymi grupami i określać do której z nich chcemy wysłać

Pamiętaj!

E-mail wysyłającego najlepiej jak jest zgodny z mailem podanych w parametrach konta e-mail w edycji domeny partnerskiej! Jeśli jednak chcemy wprowadzić inny to przynajmniej musi być to istniejący mail w skonfigurowanym serwerze mailowym. Jeśli newslettery nie będą się wysyłały, albo klienci otrzymają je w formie spamu, wówczas należy zmienić adres wysyłającego na zgodny z konfiguracją w domenie.

Czy wiesz, że:

Bez stworzenia listy odbiorców, nie ukarze się nam na stronie sklepu internetowego formularz do zapisania się do newslettera, widoczny zaraz nad stopką strony.

Newsletter	Zapisz się do newslettera aby otrzymywać: - Kupony rabatowe	
Wpisz swój adres email	- Informacje o promocjach	
	- Informacje o nowościach	

Pamiętaj!

Każda zapisana osoba no newslettera przez formularz widoczny na stronie widocznej dla klienta końcowego (stronie frontowej sklepu) automatycznie zapisze się w pierwszej stworzonej liście odbiorców.

Teraz nie pozostaje nam nic innego jak stworzyć wiadomość, dla naszych odbiorców.

Wiadomość– czyli newsletter tworzymy wchodząc w menu "NEWSLETTER" / "LISTA NEWSLETTERÓW". Klikany w widoczny na ekranie przycisk "DODAJ NOWY".



Formularz tworzenia nowej wiadomości składa się:

- z nazwy (5), która będzie widoczna dla nas w tabeli wszystkich wiadomości;
- tematu (6) wyświetlanego jako temat wiadomości e-mailowej;

٠

- określenia grupy odbiorców (7) w której możemy zaznaczyć:
 - że będą to nasi zarejestrowani użytkownicy sklepu;
 - lub, że będą to osoby z listy (grupy) adresów newsletterowych. Jeśli zaznaczymy tę opcję, będziemy również musieli określić dokładną grupę docelową (7a).
- termin wysłania wiadomości (8);
- znajdziemy przycisk zmieniający formularz z treścią wiadomości (10) przyjazny dla nas na treść opisaną w HTMLu, który będzie nam potrzebny w momencie ukończenia pracy z tworzeniem wiadomości. Za pomocą tego przycisku będziemy mogli dodać wymaganą stopę która pozwoli użytkownikowi usunąć swój adres e-mail z naszej bazy – grupy odbiorców newslettera. Treść jej znajdziemy u dołu strony którą wystarczy, że skopiujemy i dodamy na koniec naszej wiadomości.

Tagi do użycia w newsletterze 1. {@user} - nazwa użytkownika zapisanego do listy 2. {@email} - email użytkownika zapisanego do listy
Obowiązkowa stopka do każdego mailingu.
W edytorze należy wybrać opcję źródło dokumentu i wkleić poniższe linki, następnie readagujemy już normalnie wiadomość.
Aby nie otrzymywać od nas więcej informacji tego typu kliknij link poniżej. b>Re
4
In order to not receive from us more information of this type, click the link below <a <="" href="http://twojadomena.royaldesign.eu/deactivation/@subscriberId" td="">
< >

Gdy zakończymy pracę nad tworzeniem naszej wiadomości reklamowej klikamy na przycisk "ZAPISZ". Pokaże się nam ona w tabeli listy newsletterów.

Ne	wslettery				+ Dodaj nowy
					0
	Nazwa	Temat	Data utworzenia	Data modyfikacji	
1	Newsletter_1	Witamy w sklepie internetowym z artykułami reklamowymi!	2017-05-16 15:53	2017-05-16 15:53	🔺 🔍 🖍 💼

W momencie gdy stwierdzimy, że osiągnęła ona oczekiwany przez nas kształt wówczas klikamy na zielony przycisk z samolocikiem. Wiadomość przejdzie teraz do "KOLEJKI WYSYŁANIA".

Ko	lejka newsletterów							11	12	c
	Nazwa	Temat	Treść	Data wysłania	Do wysłania	Liczba wysłanych	Liczba błędów	Status		
									\mathbf{x}	
1	Newsletter_1	Witamy w sklepie internetowym z artykułami reklamowymi	Q	2017-05-16 00:00	1	0	0	do wysłania	1	
									13	3

Listę tę możemy podejrzeć w menu: "NEWSLETTER" / "KOLEJKA WYSYŁANIA", gdzie będziemy mogli:

- sprawdzić listę adresatów i informacji czy wysyłka się udałą (11);
- zatrzymać wysyłanie wiadomości (12);
- oraz usunąć kolejkę wysyłanych newsletterów (13).

Do dzieła! Reklamuj się!

Chcę zaimportować listę odbiorców newslettera do systemu

Jeśli mamy listę maili np. w Excelu, którą chcielibyśmy dodać do grupy adresatów naszego elektronicznego biuletynu, możemy je dodać mając już stworzoną listę odbiorców. W tabeli z listami odbiorców (grupami) zobaczymy dla przyciski:

Listy odbiorców newslettera + Dodaj listę								
						0		
Nazwa 🌩	Opis	Nazwa nadawcy	Email nadawcy	Data dodania	Data modyfikcaji			
Newsletter_1	domyślna grupa	Jan Kowalski	jankowalski@anteeo.com.pl	2017-05-16 14:54	2017-05-16 13:31	📩 主 🖍 💼		
					5	6		

- pobierz listę odbiorców do pliku (5);
- importuj listę odbiorców z pliku (6).

Aby wgrać plik z listą adresów musimy wybrać przycisk "IMPORTUJ" (6).

możemy zabrać się za wprowadzanie adresów e-mailowych naszych potencjalnych czytelników. Kliknięcie na ten przycisk otworzy nam okno w którym będziemy mogli wybrać plik z naszego komputera oraz gdzie będziemy mogli go wgrać do systemu.

klamowe Moi FrontOffice 🗸	希 twojadomena.royaldesign.eu 👻	🍋 PL 👻	🔒 jankowalski@ar
Import listy z odbiorcami newslettera			2 ×
Wybierz plik			
			Zamknij

Zaimportowanie adresów mailowych dopisze nam je do listy (grupy) w której kliknęliśmy na przycisk importu.

Co to jest Kolekcja? Co to są kategorie?

Kolekcja to zbiór produktów które zostały podzielone w odpowiednie grupy – kategorie. Kolekcję jest np. kolekcja RoyalDesign.

Kategorie produktów to podział gadżetów w odpowiednie grupy opatrzone nazwa podpowiadającą co w ramach tej grupy prezentujemy. Kategorią są np. produkty piśmiennicze.

Chcę sprzedawać produkty ze zdobieniem według przeze mnie zdefiniowanego cennika

Jeśli podoba nam się możliwość wykonywania i zamawiania zdobień w FrontOffice, to nic nie stoi na przeszkodzie abyśmy i my mieli taką usługę w swoim sklepie. Aby określić ceny za zdobienie musimy wejść poprzez menu "MÓJ FRONTOFFICE", "CENNIK ZDOBIEŃ".

Artykuły	Artykuły reklamowe Moj FrontOffice -						
Edytor	cen zdobień						
Zdobie	enia						
# \$	Nazwa	Kategoria	Kod przygotowania	Termin realizacji	Przygotowanie	Przygotowanie EUR	
	~	~	~	~	~	~	
1	grawer	L1	PL	6	15,00	3,57	-
2	grawer	L2	PL	6	15,00	3,57	=
3	grawer	L3	P L	6	15,00	3,57	-
4	grawer	LO		3			
5	tampodruk	A0	P A0-A3	6	50,00	11,90	
6	tampodruk	A1	P A0-A3	6	50,00	11,90	
7	tampodruk	A2	P A0-A3	6	50,00	11,90	
8	tampodruk	A3	P A0-A3	6	50,00	11,90	
9	sitodruk	B4	P B4-B6	8	50,00	11,90	
10	sitodruk	B5	P B4-B6	8	50,00	11,90	
11	sitodruk	B6	P B4-B6	8	50,00	11,90	
16	tłoczenie	Т	РТ	10	100,00	23,81	
20	grawer	L4	P L	6	15,00	3,57	
21	grawer	L7		6			
24	grawer	L5	P L	6	15,00	3,57	
			ia da Stro	na 1 z 1		11	

W widocznej tabeli mamy już dodane typy zdobień dostępne w firmie PAR oraz dopisane ceny za zdobienie które wynikają z cennika dostępnego przy zakupie produktów na stronie par.com.pl. W widocznej tabeli możemy zaobserwować, że każdy z typów zdobienia posiada tzw. przygotowalnię. To cena jednorazowa za przygotowanie wzoru do wykonania zdobienia (jest ona dodawana bez względu na to jaką ilość produktów klient nam zamawia). Aby je zmienić należy kliknąć w interesujące pole i wprowadzić preferowaną przez nas wartość.

Po kliknięciu na daną nazwę zdobienia, system zaprezentuje nam jeszcze dodatkowe opcje związane z określaniem ceny zdobień:

Edytor cen zdobień

# :	Nazwa	Kategori a	Kod przygoto wania	Termin realizacj i	Przygotowanie	Przygotowanie EUF
	~	~	~	~	~	~
1	grawer	L1	P L	6	15,00	3,5
2	grawer	L2	P L	6	15,00	3,5
3	grawer	L3	P L	6	15,00	3,5
4	grawer	L0		3		
5	tampodruk	A0	P A0-A3	6	50,00	11,9
6	tampodruk	A1	P A0-A3	6	50,00	11,9
7	tampodruk	A2	P A0-A3	6	50,00	11,9
8	tampodruk	A3	P A0-A3	6	50,00	11,9
9	sitodruk	B4	P B4-B6	8	50,00	11,9
10	sitodruk	B5	P B4-B6	8	50,00	11,9
11	sitodruk	B6	P B4-B6	8	50,00	11,9
16	tłoczenie	т	ΡT	10	100,00	23,8
20	grawer	L4	P L	6	15,00	3,5
21	grawer	L7		6	15,00	3,5
24	grawer	L5	P L	6	15,00	3,5

Liczba sztuk Cena PLN >= 1 45,0 >= 100 0,3	Cena EUR 0 10.71	Ryczalt	Kod zdobienia		
>= 1 45,0	0 10.71		Rou zuobicina		
>= 100 0.3			A1 1-99	8	Ē
	6 0,09		A1 100-249	8	Û
>= 250 0,2	.8 0,07		A1 250-499	8	Û
>= 500 0,2	4 0,06		A1 500-999	8	Û
>= 1000 0,1	.8 0,04		A1 1000-2499	8	Û
>= 2500 0,1	.5 0,04		A1 2500-4999	8	Û
>= 5000 0,1	.4 0,03		A1 5000-9999	8	Û
>= 10000 0,1	.2 0,03		A1 10000-19999	8	Ē
>= 20000 0,1	1 0,03		A1 20000-49999	Ø	Ē

W prawym oknie mamy zaprezentowane przedziały ilościowe zamawianych produktów oraz określone kwoty za wykonanie zdobienia w zależności od zamawianej ilości produktów. Jak widać tempodruk A1 ma zdefiniowaną ceną 50 zł za przygotowalnie, opłatę ryczałtową 45 zł za wykonanie pierwszego zdobienia produktu, a w przypadku zamówienia np. do 100 sztuk każde kolejne zdobienie produktu kosztuje 0.36 zł. Jeśli chcemy dołożyć przedział cenowy wówczas musimy wybrać przycisk widoczny z prawej strony "DODAJ ZAKRES". Wyedytowane parametry cen zdobienia od razu zapisują się w systemie i są dostępne na stronie.

Jako partner mogę również zmienić / dodać czy też dostosować zakresy ilościowe do swoich potrzeb. Mogę pewne zdefiniowane zakresy usunąć poprzez kliknięcie na przyciski kosza znajdującego się z prawej strony wiersza, lub też dodać poprzez kliknięcie na przycisk "DODAJ ZAKRES" który znajduje się w prawym górnym rogu. Np. oznacza to, że jest możliwy taki scenariusz:

- cena zakupu zdobienia Z1 u dostawcy kolekcji wygląda tak:
 - od 1 szt: 10,00 zł ryczałt
 - od 10 szt. 1,00 zł/sztukę
 - od 100 szt 0,50 zł sztukę
- Moja cena sprzedaży Z1 do klienta końcowego po wyedytowaniu może wyglądać następująco:
 - od 10 szt 20,00 zł ryczałt
 - od 20 szt 1,70 zł/szt

W efekcie w mojej domenie końcowy klient nie kupi produktu z nadrukiem w ilości mniejszej niż 10 szt. Ponadto przy zakupie 15 sztuk klient końcowy zapłaci u mnie 20 zł (ryczałt) a my u dostawcy kolekcji 10 zł (ryczałt za pierwsze 10 szt.) + 5 zł (5 szt. x 1,00 zł).

Nie pozostaje nam nic innego jak wprowadzać ceny do tabeli.

Chcę zdefiniować które zdobienia obsłużę własną usługą

Jeśli jako właściciel agencji, mam w zakresie swoich usług możliwość wykonywania zdobień na produktach, wówczas mogę określić w systemie, które zdobienia będę zamawiać u dostawcy kolekcji, a które wykonam samodzielnie we własnym zakresie.

W tym celu należy wejść w menu: "MÓJ FRONTOFFICE" \ "CENNIK ZDOBIEŃ".

obienia				
# 🔅	Nazwa	Kategoria	Termin realizacji	Zdobienie własne
~		~	~	
1 laser		L1	6	
2 laser		L2	6	
3 laser		L3	6	. 1
4 laser		LO	3	
5 tampodruk		A0	6	
6 tampodruk		A1	6	
7 tampodruk		A2	6	
8 tampodruk		A3	6	
9 sitodruk		B4	8	
10 sitodruk		B5	8	
11 sitodruk		B6	8	
16 tłoczenie		т	10	
20 laser		L4	6	
21 laser		LP	6	
24 laser		L5	6	

Aby określić, które z widocznych zdobień wykonamy sami, należy zaznaczyć odpowiedni kwadracik w kolumnie "ZDOBIENIE WŁASNE".

I gotowe!

Chce zdefiniować promocje na wybrane produkty w moim sklepie

Jeśli chcielibyśmy zachęcić swoich klientów do zakupu wybranych produktów poprzez obniżenie ceny. Jednak nie koniecznie ustalenie na stałe jej w cenniku produktów, wówczas możemy dokonać tego poprzez wejście w: "MÓJ FRONT OFFICE" / "PROMOCJE".

W prawym górnym rogu znajduje się niebieski przycisk " DODAJ PROMOCJĘ", po kliknięciu otworzy się okno w którym zobaczymy takie opcje:



Każda promocja posiada nazwę oraz opis (1) oraz możliwość zdefiniowania do kogo jest dedykowana promocja (2). Promocja może być zdefiniowana tak, że będzie się łączyła z indywidualnym upustem każdego z użytkownika (procentową lub kwotową) lub też będzie już ostateczną ceną po której będzie sprzedawany produkt (3). Ważnym elementem jest określenie zakresu czasowego promocji, tak aby samoczynnie system powrócił do prezentowania wcześniejszego poziomu cenowego.

W prawej górnej części mamy możliwość dodania produktu lub grupy produktów które chcemy dodać do tej promocji.

Uwaga!

Pamiętaj, że wybór produktów jest ograniczony tylko do tych które są zawarte już w Twojej domenie partnerskiej. Jeśli tego jeszcze nie zrobiłeś zajrzyj do rozdziału: Chce przenieść wybrane produkty do moich kategorii.

stkie 🗆	Odznacz wszys	Zaznacz wszystkie 🗹			
	Zaznacz	Cena EUR	Cena PLN	Nazwa produktu	Kod
		4.73	19.85	Pióro kulkowe Milord, srebrny	R03313
		3.73	15.65	Pióro kulkowe Milord, <u>czarny</u>	R03323
		3.48	14.6	Pióro kulkowe Milord, czarny/srebrny	103333
		0.13	0.53	Etui na długopis, czarny	R01022
		6.48	27.2	Parasol automatyczny Sion, czarny	07931.02
		6.48	27.2	Parasol automatyczny Sion, niebieski	07931.04
		1.37	5.72	Ski-pass z karabińczykiem, niebieski/sreb	08000
		4.22	17.75	Piersiówka Modicum 200 ml, srebrny	08307
		8.73	36.65	Kubek izotermiczny Auto Steel Mug 400 m	08358
		2.88	12.08	Kubek izotermiczny Odense 400 ml, srebr	08359

Anuluj Dodaj

W otwartym oknie możemy wybrać produkty które chcemy dodać. Załóżmy, że to długopisu LINDO. Wpisujemy słowo "LINDO" w pole do wyszukiwania "NAZWA PRODUKTU". Jeśli całą grupę produktów chcemy zaznaczyć na "raz" klikamy na przycisk "ZAZNACZ WSZYSTKIE" a następnie klikamy na "DODAJ". Teraz w polu "RABAT" (6) musimy podać wartość upustu:

Nowa promocja Powrót Dodaj produkt Z Z Nazwa: Promocja na długopisy LINDO R73865.01 Nazwa produktu Cena PLN Cena EUR Cena EUR Cena EUR Promocyjna EUR Promocyjna EUR Promocyjna EUR R73865.01 Długopis Lindo, srebrny 2.0 1.80 0.47 0.42 @ 0 </th <th>🗰 mojadomena.royaldesign.eu 🗸 🔰 PL 🗸 🔺 jankowalski@anteeo.com.pl 🛩</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Moj FrontOffice 👻</th> <th>Artykuły reklamowe 2</th>	🗰 mojadomena.royaldesign.eu 🗸 🔰 PL 🗸 🔺 jankowalski@anteeo.com.pl 🛩				Moj FrontOffice 👻	Artykuły reklamowe 2
Nazwa: Rromocja na długopisy LINDO Kod Nazwa produktu Cena PLN Cena promocyjna PLN Cena EUR	Fowrót Dodaj produkt Zapisz					Nowa promocja
Promocja na długopisy LINDO Kod Nazwa produktu Cena PLN promocyjna PLN cena EUR promocyjna EUR Opis: Promocja na długopisy LINDO R73365.01 Długopis Lindo, srebrny 2.0 1.80 0.47 0.42 10 Rabat(%): 10 C R73365.02 Długopis Lindo, czarny 2.0 1.80 0.47 0.42 10 10	Cena Cena					Nazwa:
Opis: R73365.01 Długopis Lindo, srebrny 2.0 1.80 0.47 0.42 1 Promocja na długopisy LINDO R7365.02 Długopis Lindo, srebrny 2.0 1.80 0.47 0.42 1 Rabat(%): R73365.02 Długopis Lindo, czarny 2.0 1.80 0.47 0.42 1 1 Diugopis Lindo, czarny D.0 1.80 0.47 0.42 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> 1</th1<></th1<>	Nazwa produktu Cena PLN promocyjna Cena EUR promocyjna EUR	tu Cena	Nazwa produktu	Kod	INDO	Promocja na długopisy Ll
Promocja na długopisy LINDO R73365.02 Długopis Lindo, czarny 2.0 1.80 0.47 0.42 10 </td <td>Długopis Lindo, 2.0 1.80 0.47 0.42</td> <td></td> <td>Długopis Lindo, srebrny</td> <td>R73365.01</td> <td></td> <td>Opis:</td>	Długopis Lindo, 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, srebrny	R73365.01		Opis:
Rabat(%): Długopis Lindo, niebieski 2.0 1.80 0.47 0.42 10 10 Długopis Lindo, niebieski 2.0 1.80 0.47 0.42 10 <	Długopis Lindo, 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, czarny	R73365.02	INDO	Promocja na długopisy Ll
Długopis Lindo.	Dlugopis Lindo, niebieski 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, niebieski	R73365.04		10 C
Wszyscy użytkownicy: R/336b.05 zielony 2.0 1.80 0.4/ 0.42 0	Dlugopis Lindo, 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, zielony	R73365.05		Wszyscy użytkownicy:
R73365.08 Długopis Lindo, ciemnoczerwony 2.0 1.80 0.47 0.42 10	Dlugopis Lindo, ciemnoczerwony 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, ciemnoczerwony	R73365.08		
R73365.06 Długopis Lindo, biały 2.0 1.80 0.47 0.42 10	Diugopis Lindo, biały 2.0 1.80 0.47 0.42	ały	Długopis Lindo, biały	R73365.06		
Typ promocji: R73365.13 Długopis Lindo, beżowy 2.0 1.80 0.47 0.42 Image: Comparison of the comparison of	Długopis Lindo, beżowy 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, beżowy	R73365.13		Typ promocji:
Promocja liczona od ceny katalogowej Promocja liczona od ceny katalogowej minus rabat R73365.11 Długopis Lindo, fioletowy 2.0 1.80 0.47 0.42 1	Dlugopis Lindo, fioletowy 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, fioletowy	R73365.11	ny katalogowej ny katalogowej minus rabat	 Promocja liczona od cer Promocja liczona od cer
użytkownika R73365.15 Długopis Lindo, pomarańczowy 2.0 1.80 0.47 0.42 0	Długopis Lindo, pomarańczowy 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, pomarańczowy	R73365.15	Aktywna do:	użytkownika
rrrr-mm-dd rrrr-mm-dd R73365.28 Dlugopis Lindo, jasnoniebieski 2.0 1.80 0.47 0.42	Dlugopis Lindo, jasnoniebieski 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, jasnoniebieski	R73365.28	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd
R73365.33 Długopis Lindo, różowy 2.0 1.80 0.47 0.42 🗎	Dlugopis Lindo, różowy 2.0 1.80 0.47 0.42		Długopis Lindo, różowy	R73365.33		

Po wprowadzeniu cyfry, klikamy na przycisk strzałek który jest zaraz obok. System teraz zaktualizuje nam pola "CENA PROMOCYJNA" w widocznej z prawej strony tabeli. Jeśli nie osiągnęliśmy żądanego poziomu wówczas poprawiamy rabat raz jeszcze i ponownie odświeżamy tabelę. Po wszystkim klikamy na "ZAPISZ" który jest w prawym górnym rogu i gotowe!

Chcę dodać własną kolekcję produktów

Chcielibyśmy w domenie systemu FrontOffice sprzedawać swoje produkty. Zatem aby rozpocząć dodawanie ich do systemu musimy stworzyć kolekcję produktów. Poprzez górne menu "MÓJ FRONT OFFICE" a następnie "KOLEKCJE" "DODAJ NOWĄ" (1).



Jak widać w screenie poniżej, system poprosi nas o podanie nazwy (1) dla nowo stwarzanej kolekcji jak również poprosi o określenie czy kolekcja ma być widoczna da innych domen (2).

Artykuły reklamowe	Moj FrontOffice 👻	🕷 twojadomena.royaldesign.eu 👻	PL - 🎍 jankowalski@anteeo.com.pl -
Nowa kolekcja			✓ Zapisz ← Powrót
1 Nazwa kolekcji:	Moja nowa kolekcja produktów		
2 Czy publiczna:	•		

Od tej pory system już będzie podpowiadał nazwę naszej kolekcji w menu górnym. Automatycznie po wprowadzeniu nowej kolekcji system przeniesie nas do widoku kategorii, gdzie będziemy mogli wprowadzić nową kategorię produktów lub skorzystać już z istniejących. Każdy kolejny krok wygląda już tak samo jak podczas tworzenia pierwszej własnej kategorii (patrz "Chcę stworzyć własne kategorie dla oferowanych produktów ").

Chcę sprawdzić jakie nowości prezentują dostawcy kolekcji

Po dokonaniu wyboru produktów, które będziemy prezentować w naszej domenie partnerskiej, z czasem może się okazać, że właściciel kolekcji udostępnił w niej nowe produkty. Nowości, których nie prezentujemy w naszej domenie partnerskiej. Aby w szybki sposób dokonać sprawdzenia, których produktów nie prezentujemy w naszym drzewie kategorii musimy wejść w "MÓJ FRONT OFFICE" \ "WYBÓR PRODUKTÓW".

Na zaprezentowanym widoku, zobaczymy już znajomy podział:

- z lewej strony zaprezentowane są kolekcję udostępnione przez innych właścicieli domen,
- z prawej strony zobaczymy listę z naszymi kategoriami produktów.

Dokonanie sprawdzenia różnic dokonujemy poprzez kliknięcie na pomarańczowy przycisk znajdujący się w polu kategorii: "WYSZUKAJ PRODUKTY, KTÓRYCH NIE MASZ W DOMENIE" (1).

 W celu przypisania produktów z dostępnyc (drag and drop) 	ch kolekcji do swojej katogorii w domenie, należy pr	zeciagnąć kategorię bądź pojedyńczy produkt w odp	oowiednie miejsce na swoim drzewku kategorii.
Dostepne kolekcje	Wyszukaj produkty których nie masz w domenie	Kategorie w domenie	Ustaw produkty
 RoyalDesign Touch Kubki, bidony, termosy Latarki, Narzędzia Czapki, Parasole Torby, Plecaki, Kosze Piśmiennicze Antystresy Breloki Dla dzieci Akcesoria Osobiste Do domu Do biura Upominki ze skóry Opakowania upominkowe Na święta Atacama Moja nowa kolekcja 3 Moja nowa kolekcja produktów 2 	1	groupon.par.com.pl	

Po kliknięciu na przycisk, system wyszukuje różnice i wyświetla nam produkty, których nie posiadamy w swojej domenie:

W celu przypisania produktów z dostępnych kolekcji do swojej katogorii w domenie, należy przeciagnąć kategorię bądź pojedyńczy produkt w odpowiednie miejsce na swoim drzewku kategorii. (drag and drop)

Lista produktów których nie ma w Twojej domenie.	Dostępne kolekcje Kategorie w dom	nenie Ustaw produ
Uwaga !!! Lista może zawierać produkty nieaktywne lub wycofane z oferty dostawcy d kolekcji. Możesz je przenieść do swojej domeny i określić ich ceny, ale dopó wrócą 2 erty do 3 nie t 4 entowane rów 5 wojej do RoyalDesign / Piśmiennicze / Długopisy metalowe / Długopis Zirkon R00420.10 (RoyalDesign / Breloki / Metalowe, aluminiowe / Brelok metalowy "Samochodzik" RoyalDesign / Breloki / Metalowe, aluminiowe / Prostokątny brelok promocyjny (U RoyalDesign / Breloki / Metalowe, aluminiowe / Prostokątny brelok promocyjny (U RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Antystresowa piłka z motywem świąte	Lanej óki nie omenie (R04201) (R73195) (R17696) scznym	com.pl
(X73934) RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Zestaw memo z motywem świąteczny RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Torba na wino z motywem świąteczny RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Skrobaczka do szyb z motywem świąt	rm (X73828) rm (X22557) tecznym	
(A1781) RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Torba eco na zakupy z motywem świą (X08450)	ątecznym	
RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Kubek izotermiczny 400 ml z motywer świątecznym (X08368)	m	
RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Kubek izotermiczny Astana 350 ml z i świątecznym (X08325)	motywem	
RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Długopis QR-me z motywem świątecz. (X04431)	znym	
RoyalDesign / Na święta / Art. świąteczne / Zestaw kredek woskowych z motywen	m 👻	

Na podanej liście produktów znajdziemy takie informacje:

- z której domeny produkt pochodzi (2),
- do jakiej kategorii należy (3),
- do jakiej podkategorii należy (4),
- jaką posiada nazwę (5),
- oraz jaki ma przypisany symbol (6).

Dzięki tym informacjom, wiemy jak został dany produkt kategoryzowany. Może to nam pomóc w wyborze w której kategorii my chcemy dany produkt umieścić. Aby produkt dodać do naszego drzewa kategorii należy kliknąć na dany produkt lewym klawiszem myszy i przytrzymując wciśnięty klawisz przeciągnąć go do odpowiedniej kategorii czy podkategorii. Jak odpowiednia kategoria zaznaczy się ramką, to znaczy, że system rozpoznał umiejscowienie i możemy wówczas w tym polu – tej kategorii umieścić go czyli puścić wciśnięty lewy klawisz myszy.

Po dokonaniu wyboru produktów należy sprawdzić i zmodyfikować ich ceny względem swoich potrzeb i oczekiwań.

Uwaga !!!

Lista produktów może zawierać produkty nieaktywne lub wycofane z oferty dostawcy danej kolekcji. Możesz je przenieść do swojej domeny i określić ich ceny, ale dopóki nie wrócą one do oferty dostawcy, nie będą prezentowane również w Twojej domenie.

Chcę sprzedawać moje produkty w wybranych domenach

Wprowadzanie nowych produktów do systemu FO3 jest dość czasochłonne, ale nie niemożliwe! Wystarczy trochę się wgłębić w strukturę wymaganych i pomocnych parametrów! Otóż, jeśli chcemy dodać swoje produkty do naszej domeny wówczas z górnego menu wybieramy "MOJE PRODUKTY" a następnie z podmenu "LISTA PRODUKTÓW":



Jak widać w screenie poniżej, system poprosi nas o podanie nazwy (1) dla nowo stwarzanej kolekcji jak również poprosi o określenie czy kolekcja ma być widoczna da innych domen (2).

Artykuły reklamowe	Moj FrontOffice 👻	of twojadomena.royaldesign.eu → 🛛 🏴 PL →	≗ jankowalski@anteeo.com.pl ▼
Nowa kolekcja			✓ Zapisz ← Powrót
Nazwa kolekcji:	Moja nowa kolekcja produktów		
Czy publiczna:	✓		

Od tej pory system już będzie podpowiadał nazwę naszej kolekcji w menu górnym. Automatycznie po wprowadzeniu nowej kolekcji system przeniesie nas do widoku kategorii, gdzie będziemy mogli wprowadzić nową kategorię produktów lub skorzystać już z istniejących. Każdy kolejny krok wygląda już tak samo jak podczas tworzenia pierwszej własnej kategorii (patrz "Chcę stworzyć własne kategorie dla oferowanych produktów ").

Chcę udostępnić moim klientom Studio Graficzne

Udostępnienie Studia Graficznego jest możliwe tylko wówczas gdy ustawienia naszej domeny to przewidują. Jeśli nie mamy pewności co do tego, w jaki sposób firma PAR skonfigurowała nam domenę partnerską, to najlepszym rozwiązaniem jest skontaktowanie się z Biurem Obsługi Klienta w celu jej weryfikacji (dane kontaktowe są na stronie <u>https://www.par.com.pl</u>, zakładka w menu "KONTAKT"). W jaki sposób samemu możemy spostrzec z jakimi uprawnieniami posiadamy konto domeny partnerskiej, znajdziemy w części pierwszej niniejszej instrukcji w rozdziale "Chcę sprzedawać produkty ze zdobieniem".



Koszyk Ilość produktów: 1

Jeśli mamy pewność co do tego, że nasza domena posiada uprawnienia do udostępniania Studia Graficznego, wówczas naszym zadaniem jest sprawdzenie czy mamy skonfigurowane ceny zdobień (jeśli tego jeszcze nie wykonaliśmy to opis znajduje się w rozdziale "Chcę sprzedawać produkty ze zdobieniem"), oraz czuwanie nad naszymi zamówieniami i koordynowanie działań w zakresie wizualizacji (patrz opis "Chcę obsługiwać zamówienia od klientów końcowych składane w mojej domenie").

Jeśli nie posiadamy dostępu do studia graficznego wówczas musimy poprosić o dostęp do niego Dział Obsługi Klienta firmy PAR.

Proces przekazywania zamówienia od klienta końcowego do dostawcy kolekcji

Proces zamawiania produktów w naszej domenie przez klienta końcowego mamy już opanowany. Jednak co dalej? Jak poradzić sobie z przekazywaniem zamówienia do dostawcy produktu?

Jako partner firmy Par musimy mieć udostępnioną przynajmniej jedną kolekcję produktów którą możemy oferować naszym klientom. W przypadku gdy inni partnerzy udostępnią swoje kolekcje ze swoimi produktami dla innych partnerów wówczas będziemy mogli skomponować swój własny zestaw produktów ze wszystkich udostępnianych kolekcji. Takie możliwości łączenia wielu dostawców produktów w jednym sklepie internetowym wymaga naszego rozeznania jaki produkt chcemy zamawiać od jakiej firmy. Zważywszy na to, że mamy skonfigurowane konto firmy udostępniającej kolekcję RoualDesign możemy, ręcznie pozamawiać każdy z produktów na stronie firmy dostarczającej. Czy nie da się tego sprawniej? Oczywiście, że się da.

Aby przy przeglądaniu zamówienia i sprawdzeniu jego poprawności wykonać to za pośrednictwem kliknięcia tylko w jeden przycisk musimy skonfigurować konto u dostawcy kolekcji. Możemy to wykonać za pośrednictwem formularza, który znajduje się w menu: "MÓJ FRONT OFFICE" / "KOLEKCJE" / wybieramy kolekcję którą chcemy skonfigurować oraz wybieramy z rozwijanego menu: "KONTO U DOSTAWCY".

	Moj FrontOffice 👻		
	Lista domen Edvcia kategorii		
	Wybór produktów		
/a	Kolekcje Mini CMS	Dodaj nową	Potwierdz(Zdobienie
		RovalDesign	Konto u dostawcy
	Metody płatności	nówienie złc	NIE Q
	Metody odbioru / wysyłki		
ľ	Cennik produktów		
	Promocje		
ľ	Szablony maili		
	Kolejka maili		
	Zamówienia		
	Użytkownicy		

Konto u dostawcy

W widocznym formularzu musimy dokładnie sprecyzować, gdzie będziemy chcieli dokonywać zamówień (wybrać domenę, wprowadzić dokładny adres sklepu internetowego), jak również będziemy musieli wprowadzić takie dane jak nasz login i hasło naszego użytkownika w systemie sklepu w którym chcemy zamawiać.

	✓ Zapisz	🗲 Powrót					
Aktywne:							
Wybierz domenę:	www.par.com.pl	T					
Adres domeny:	http://www.par.com.pl						
Login w domenie:	jankowalski@anteeo.com.pl						
Hasło:							
Metoda wysyłki:	Wybierz metodę wysyłki	¥					
Metoda płatności:	Wybierz metodę płatności						
Adres wysyłki:	Adres zamawiającego O Twój adres u dostawcy						
	Wybierz swój adres u dostawcy	v					

Dodatkowo musimy określić takie dane jak: metoda wysyłki / dostarczenia towaru, sposób płatności jak również wprowadzić adres wysyłki zamówienia.

Uwaga!

Pamiętaj, że dane konta muszą być takie jakie mamy zdefiniowane na naszej hurtowni! Nie w naszej domenie partnerskiej, np. dla sklepu <u>https://par.com.pl</u> musimy wprowadzić dane konta z tej strony!

Po skonfigurowaniu konta, przycisk "ZAMÓW U DOSTAWCY" będzie już aktywny. Po sprawdzeniu zamówienia będziesz mógł zamówić asortyment poprzez ten guzik.

Zan	Zmień status zamówienia											
Li	sta zam	ówień							0	Szczegóły zamówien	nia Nr. 1/2017	🖌 Zamów u dostawcy
	Numer	Data zamó	Wartość zamów	Użytkownik	Aktualny stat	ı Link	Potwierdz	Zdobienie				
								wybie *		Metdoda płaności		-
•	l/2017	2017-01-24	19.9	jankowalski@a	a Zamówienie z	c		NIE	ଷ୍	brak		
										Dane zamawiająceg	lo	-
										FIRMA	DANE	DO WYSYŁKI
										Bławatek Jan Kowa ul. Grabu 45 86-456, Miłowice NIP 789-456-05-45	alski Obiór v 5	własny
										Historia zamówienia	ı	-
										2017-01-24, 16:35,	Zamówienie złożone	jankowalski@anteeo.com.pl
										2017-01-24, 16:31, 2	Zamówienie złożone	jankowalski@anteeo.com.pl
										Lista produktów Zan	mówienie zastępcze	-
										R08616.05 Teczka	a A4 z filcu Eco-Sense, zi	elony/szary

Dokładny opis sprawdzania i zamawiania produktów u dostawcy opisany został w części pierwszej instrukcji obsługi w rozdziale: "Chcę obsługiwać zamówienia od klientów końcowych składane w mojej domenie"

Chcę od razu zamawiać produkty u dostawcy bez konieczności zatwierdzania zamówień

Domyślne ustawienia domeny partnerskiej systemu FrontOffice 3 nie pozwalają na automatyczne przekazywanie zamówień od klienta końcowego do dostawcy produktu danej kolekcji. Jeśli jesteś decydowany na podjęcie takiego kroku, aby każde zamówienie klienta końcowego, bez Twojej ingerencji i kontroli automatycznie przechodziło do realizacji, musisz bezpośrednio skontaktować się z działem Obsługi Klienta firmy PAR aby ustalić czy takie zezwolenie możesz otrzymać. Zgoda na taką autoryzację zamówień wymaga osobnych ustaleń oraz podpisania zobowiązań na linii PAR – Twoja firma.

Jeżeli zamówienia wpływające do Twojej domeny partnerskiej będziesz autoryzować samodzielnie po zweryfikowaniu poprawności każdego zamówienia i wprowadzonych danych możesz tego dokonać poprzez wejście w menu panelu administrującego domeny: "MOJ FRONTOFFICE", a następnie wchodząc w podmenu "ZAMÓWIENIA". Sprawdzanie zamówień oraz ich przesłanie do dostawcy jest opisane dokładnie w części pierwszej niniejszej instrukcji w rozdziale: "Chcę obsługiwać zamówienia od klientów końcowych składane w mojej domenie".

Zamówienia

munici	Data zamó	Wartość zamów	Użytkownik	Aktualny statu	Link	Potwierdz	Zdobienie	
							wybie *	
/2017	2017-01-24	19.9	jankowalski@a	Zamówienie zło			NIE	0

Szczegoły zamowienia Nr. 1/2017		A Zamow u dostawcy
Metdoda płaności		-
brak		
Dane zamawiającego		-
FIRMA	DANE	DO WYSYŁKI
Bławatek Jan Kowalski ul. Grabu 45 86-456, Miłowice NIP 789-456-05-45	Obiór v	własny
Historia zamówienia		-
2017-01-24, 16:35, Zamówienie zł	ożone	jankowalski@anteeo.com.p
2017-01-24, 16:31, Zamówienie zło	ożone	jankowalski@anteeo.com.p
Lista produktów Zamówienie zastępc	ze	-

Zmień status zamówienia

Czy wiesz, że..

Zamówienia nie muszą być zawsze składane na towar u właściciela kolekcji? Ty wybierasz u kogo chcesz zamawiać produkt poprzez konfiguracje konta kolekcji i konta dostawcy.

Chcę stworzyć sklep z upominkami posiadającymi domyślne zdobienie (shop-in-shop)

Jeśli posiadamy klienta, który zawsze zamawia u nas produkty z tym samym zdobieniem, albo klienta który zleca nam zamówienia produktów na większe kampanie marketingowe jak np. Urząd Gminy, Bank, Stacja paliw itp. może on wymagać od nas zaprezentowania tylko tych produktów na które podpisaliśmy np. umowę. Bardzo pomocnym narzędziem dla nas w takich okolicznościach, może stać się łatwe i samodzielne tworzenie nowych domen partnerskich, którymi będziemy zarządzając dokładnie w taki sam sposób jak zarządzamy obecną (patrz: część pierwsza instrukcji obsługi, rozdział "Chcę mieć więcej niż jedną domenę").

Stworzenie nowej domeny partnerskiej dla konkretnego klienta pomoże nam utrzymać katalog produktów w takim stanie jaki życzy sobie klient. Oznacza to, że katalog produktów który tam przygotujemy może zawierać tylko te produkty których życzy sobie nasz odbiorca, bez reszty gadżetów oferowanych przez nas (patrz rozdział: "Chcę stworzyć własne kategorie dla oferowanych produktów", oraz "Chcę przenieść wybrane produkty do moich kategorii"). Dodatkowo tworząc konto użytkownika dla klienta, możemy albo samodzielnie dodać plik z logiem który będzie zapisany na koncie klienta (patrz: "Chcę kupić produkt z usługą zdobienia"), albo ustawić logo tego klienta w ustawieniach domeny (patrz: Ustawienia domeny"). To pozwoli zapisać dany plik jako domyślny przy podglądzie wizualizacji zdobienia.



Pamiętaj!

Maksymalną ilość domen partnerskich określa nam z góry Biuro Obsługi Klienta firmy PAR. Jeśli nie mamy już możliwości stworzenia nowej domeny partnerskiej, musisz zwrócić się do BOKu w celu poproszenia o zmianę ustawień.

Chcę pobrać materiały stworzone przez klienta w Studio Graficznym

Zamówienie klienta końcowego może zawierać plik graficzny, potrzebny do wykonania zdobienia na produkcie. Aby pobrać go musimy wejść w zamówienia naszej domeny ("MÓJ FRONT OFFICE" / "ZAMÓWIENIA"), a następnie wyszukać interesujące nas zamówienie konkretnego klienta. Kliknięcie na interesujące nas zamówienie spowoduje otwarcie szczegółowych danych zamówienia:

		Inien status zamowien
Szczegóły zamówienia Nr. 7/2017		
Metdoda płaności		-
Przelew terminowy		
Dane zamawiającego		-
FIRMA	DANE DO WYS	YŁKI
Anteeo - Łukasz Izbaner	Obiór własny	
Kwiatowa 25		
86-010, Koronowo		
Historia zamówienia		-
		Z1(0)WD
2017-02-14, 15:43, Zamowienie zł	łożone	in the trip.
Lista produktów Stwórz zamówienie	lożone e zastępcze	ала <u>а</u> тр.
Lista produktów Stwórz zamówienie z R73406.08 Długopis Andante S	lożone e zastępcze Solid, czerwony/czarny	a ng tip
Lista produktów Stwórz zamówienie z R73406.08 Diugopis Andante S X Zdobienie	lożone e zastępcze Solid, czerwony/czarny	re (@ rty.
Lista produktów Stwórz zamówienie zł R73406.08 Długopis Andante S Ir Zdobienie L0 laser Dodaj projekt We	lożone e zastępcze Solid, czerwony/czarny graj projekt	ner (grip
Lista produktów Stwórz zamówienie zł R73406.08 Długopis Andante S ☆ Zdobienie L0 laser Dodaj projekt We - na boku	lożone e zastępcze Solid, czerwony/czarny graj projekt	ren (6 rth
2017-02-14, 15:43, Zamowienie zł Lista produktów Stwórz zamówienie R73406.08 Diugopis Andante S ☆ Zdobienie L0 laser Dodaj projekt We - na boku Ĉ pliki	lożone e zastępcze Solid, czerwony/czarny graj projekt	ner (grip
Lista produktów Stwórz zamówienie z R73406.08 Diugopis Andante S ☆ Zdobienie L0 laser Dodaj projekt We - na boku	lożone e zastępcze Solid, czerwony/czarny graj projekt	ren 🦗 ubv

Sama nazwa wgranego pliku pokaże się nam na ostatnim miejscu danych konkretnego produktu opisana niebieską czcionką. W celu podejrzenia pliku musimy kliknąć na nazwę, która dodatkowo podkreśli się nam cienką linią.

🔁 pliki
🗳 demeter_ikona-02.png
dodane przez: nie zalogowany, 2017-02-14 15:42

Zapisanie pliku na komputerze możemy wykonać poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na nazwie pliku, oraz wybranie pozycji "ZAPISZ LINK JAKO".

demeter_ikona-02.	200 2017 02 14 15:42			
 dodane przez.	Otwórz link w nowej karcie			
	Otwórz link w nowym oknie			
	Otwórz link w oknie incognito			
	Zapisz link jako			
	Kopiuj adres linku			
0	AdBlock		•	
	Zbadaj	Ctrl+Shift+I		

Spowoduje to otwarcie okna w którym wyszukamy docelowe miejsce zapisania pliku. No i gotowe.

Uwaga!

Komputer rozpozna nam dany plik jako link z uwagi na to, że plik został zapisany na serwerze, a system FrontOffice3 prezentuje w tym miejscu tylko link do tego pliku.

Chcę pobrać wizualizację projektu stworzonego przez klienta

Jeśli ustawienia naszej domeny partnerskiej udostępniają nam do obsługi zdobień Studio Graficzne, wówczas klient końcowy sam może wykonać taki projekt potrzebny do wykonania zdobienia. Aby pobrać go musimy wejść w zamówienia naszej domeny ("MÓJ FRONT OFFICE" / "ZAMÓWIENIA"), a następnie wyszukać interesujące nas zamówienie konkretnego klienta. Kliknięcie na interesujące nas zamówienie spowoduje otwarcie szczegółowych danych zamówienia:

Szczegóły zamówienia Nr. 9/2017		
Metdoda płaności		_
Przelew terminowy		
Dane zamawiającego		-
FIRMA	DANE DO WYSYŁKI	
Anteeo - Łukasz Izbaner Kwiatowa 25 86-010, Koronowo NIP 967-063-95-36	Obiór własny	
Historia zamówienia		-
2017-02-15, 17:51, Zamówienie złożone	2	lzi@wp.pl
Lista produktów Stwórz zamówienie zastęp	ocze	-
R73770 Ołówek drewniany, ecru ☆ Zdobienie A0 tampodruk Edytuj projekt Wg - na boku	praj projekt	
🕰 pliki		~ B *
wizualizacja_3504.pdf - wers, dodane przez: lzi@wp.pl, 2017	ja klienta zaakceptowana '-02-15 17:51	980

Nazwa podpiętego pliku do zamawianego produktu ze zdobieniem będzie się rozpoczynała od słowa "wizualizacja". Pokaże się nam na ostatnim miejscu danych konkretnego produktu opisana niebieską czcionką. W celu pobrania wizualizacji w formie *.pdf, musimy kliknąć na nazwę, która dodatkowo podkreśli się nam cienką linią. Spowoduje to ściągnięcie go przez przeglądarkę i umieszczenie pliku w katalogu zdefiniowanym jako domyślne miejsce zapisywania pobranych plików.

Dodatkowo możemy ściągnąć spakowane wszystkie pliki użyte przy wykonaniu tej wizualizacji oraz plik *.pdf poprzez kliknięcie na środkową ikonkę (2):

Lista produktów	Stwórz zamówienie zastępcze
R73770 Ołówek	drewniany, ecru
🏚 Zdobienie	
A0 tampo	druk Edytuj projekt Wgraj projekt
- na boku	
街 pliki	
📓 wizi dod	alizacja_3504.pdf - wersja klienta zaakceptowana ane przez: Izi@wp.pl, 2017-02-15 17:51

Spowoduje to zapisanie pliku w miejscu zapisanym jako domyślne dla naszej przeglądarki, lub naszych indywidualnych ustawień. No i gotowe.

Czy wiesz, że:

Podgląd uwagi do wizualizacji możemy podejrzeć poprzez kliknięcie na dymek (1). Natomiast gdy wizualizacja okaże się niepoprawna możemy ją usunąć poprzez kliknięcie na ikonkę kosza (3).

SEO – pozycjonowanie stron, czyli marketing w internecie

Czym tak naprawdę jest SEO? Na czym ono polega?

Jeśli chcemy rozpocząć działania mające na celu zoptymalizowanie pozycjonowania naszej domeny partnerskiej w wyszukiwarkach internetowych wówczas musimy zająć się sprawami związanymi z SEO.

W SEO działa taka zasada: czym wyższa pozycja sklepu w rankingach tym wyżej w kolejności wyświetli się nasz sklep – czyli istnieje większe prawdopodobieństwo, że większa ilość osób dotrze do niej.

Jednym zdaniem: SEO to nic innego jak forma wypromowania naszego sklepu internetowego aby podczas wyszukiwania konkretnych treści, link do naszego sklepu wyświetlał się na jak najwyższej pozycji w wynikach wyszukiwania.

Chce mieć możliwość dodania mojego sklepu internetowego do statystyk GoogleAnalytics

Jednym z działań mających na celu działania marketingowe, promujące nasz sklep internetowy może być pozyskiwanie informacji o odwiedzających. Pozyskiwanie takowych informacji może być pobierane poprzez dodanie naszego adresu witryny do statystyk GoogleAnalytics.

System ten służy do pozyskiwania takich informacji o odwiedzających jak:

- w jaki sposób osoby dotarły do naszego sklepu;
- jakich informacji szukały;
- w jakim momencie opuściły nasz sklep (lub inną witrynę);
- skąd się logowały (państwo, miasto);
- z jakiego urządzenia korzystają (np. laptop, tablet, telefon) itd.

W oparciu o te informacje możemy przeanalizować czy zachowanie naszych potencjalnych klientów jest podobne, czy raczej różne w uzależnieniu od lokalizacji potencjalnego konsumenta itp. Każda z pozyskanych informacji pomoże nam dostosować nasz sklep do potrzeb odbiorców.

Aby mieć dostęp do systemu musimy posiadać konto w Google (więcej informacji na temat zakładania konta: https://www.google.com/analytics). Po utworzeniu konta, system Googla podpowie nam jak utworzyć nowy kod dla naszego sklepu.

Nowe konto						
Co chcesz śledzić?						
Witryna	Aplikacja mobilna					
Metoda śledzenia						
Ta usługa korzysta z Univ Analytics, by ukończyć ko	versal Analytics. Klikr onfigurację.	nij Pobierz ider	tyfikator śledzei	nia i dodaj fragme	ent kodu śledzenia Univ	ersal
Konfiguracja konta —						
Nazwa konta wymagane Konta stanowią najwyższy	y poziom organizacji	i zawierają co	najmniej jeden id	lentyfikator śledz	enia.	
Moja nowa nazwa konta						
Konfiguracja usługi —						
Nazwa witryny interneto	wej wymagane					
Moja nowa witryna						
Adres URL witryny wym	agane					
http:// - Przykład: h	nttp://www.mywebsite	.com				
Kategoria branży 💿						
Wybierz jedno 👻						
Strefa czasowa raportow	<i>r</i> ania					
		-				

Po dodaniu do konfiguracji systemu Google poda nam unikalny identyfikator który będzie służył do powiązania naszej domeny z GoogleAnalytics, np. taki:

Identyfikator śledzenia

UA-56251639-1

Otrzymany kod należy wkleić w naszym sklepie: "MÓJ FRONTOFFICE" / "LISTA DOMEN" po wejściu w edycję danych domeny wklejamy go w pole "KLUCZ STATYSTYK GOOGLA".

Klucz statystyk googla

ogla UA-18982301-5

gotowe! Reszta już jest związana z analizą zebraniach danych w naszum koncie Google Analytics.

Co to są "przyjazne adresy" i jak je zastosować w domenie partnerskiej?

Przyjazny adres to taki, który nie tylko prezentuje się jako adres URL możliwy do odczytania dla zwykłego użytkownika (bo można go łatwo zapamiętać / przeczytać czy spisać), ale to również taki który jest bardziej pożądany przez wyszukiwarki internetowe.

Domena partnerska domyślnie prezentuje adresy które są generowane automatycznie, nie zważając na ich czytelność:

http://mojadomena.royaldesign.eu/products?search=parasol&p=0

L

Nasz sklep internetowy posiada możliwość automatycznego poprawienia nieczytelnego adresu URL na tzw. nice url. Dokonać to możemy za pośrednictwem znanego nam panelu edycji danych domeny:

Meta title:	Artykuły reklamowe 2
Meta description:	
Meta keywords	
Czy generować metatagi?	0
Klucz statystyk googla	

W wyświetlanym formularzu po zaznaczeniu sformułowania:

Czy generować metatagi?

System zamieni nam adres odwołujący nas na do produktu: *Składany parasol sztormowy Vernier, granatowy R07945.42* z:

http://mojadomena.royaldesign.eu/products/2098

Który ma zaprezentowany numer ID produktu, na taki który w adresie będzie odwoływał się do danych produktu. Jak w tym przypadku do numeru produktu (identyfikatora produktu), jak również do jego nazwy:

https://mojadomena.royaldesign.eu/products/r07945-42-skladany-parasol-sztormowy-vernier-granatowy.html

Taki zabieg pozwoli nie tylko ułatwić zapamiętanie adresu odwołującego nas do konkretnego produktu, ale również pozwoli na optymalizację naszego sklepu pod względem wymagań wyszukiwarek i pozwoli na uplasowanie naszego sklepu na wyższym miejscu w klasyfikacji.

wprowadzone opisy w polach:

- Meta title (meta tytuł),

Czy wiesz, że:

- meta description (meta opis);

- oraz meta keywords (meta tagi)

nie będą brane pod uwagę w momencie zaznaczenia opcji automatycznego generowania metatagów.

System po wybraniu tej opcji, będzie dla każdego z produktów generował automatycznie osobny tytuł, opis i słowa kluczowe (piktogramy) korzystając z danych wprowadzonych o produkcie.

Jak stworzyć opis dla naszej strony: Meta title, meta description oraz meta keywords?

Dla lepszego pozycjinowania naszego sklepu warto uzupełnić pola dostępne w edycji danych domeny takie jak:

- Meta title (meta tytuł);
- meta description (meta opis);
- oraz meta keywords (meta tagi).

Przy uzupełnianiu tytułu opisu i słów kluczowych dla całego sklepu warto stosować następujące zasady.

Meta title, czyli tytuł sklepu powinien mieć maksymalnie 70 znaków w którym powinniśmy zawrzeć słowo po którym chcemy aby kojarzono nasz sklep: czyli tak zwane słowo kluczowe. W naszym przypadku jednym z pomysłów na słowo kluczowe może być np. sklep z gadżetami. Należ

Uwaga!

Wprowadzenie dużej ilości słów kluczowych w pole tytułowe odniesie odwrotny skutek. Spowoduje, że strona będzie miała za dużo powiązań i zamiast uplasować ją na wyższym miejscu w wyszukiwarce okaże się, że system odczyta ją jako mniej atrakcyjną / mniej jednoznaczną.

Meta description, czyli opis powinien zawierać do 155 znaków, co powinno stworzyć dwa / trzy średniej wielkości zdania. W tym opisie należy umieścić czym się zajmuje nasz sklep internetowy wplatając jedno lub dwa słowa kluczowe.

Meta keywords to nic innego jak słowa kluczowe, po których wpisaniu w przeglądarkę internetową chcemy aby został skojarzony nasz sklep internetowy.

Wprowadzenie powyższych treści pozwoli "zwiększyć jej indeksowanie" czyli zwiększyć ilość wyświetlań naszego sklepu w wynikach wyszukiwania poszczególnych treści. Taki sposób marketingi ma na celu zwiększyć rozpoznawalność sklepu i naszych produktów, co ma wpływ na zwiększenie zysków ze sprzedaży prezentowanych produktów.

Czy wiesz, że:

Google AdWords posługuje się słowami kluczowymi? Pod adresem: <u>https://support.google.com/adwords/answer/6146252?hl=pl</u> Znajdziesz podpowiedz jak skonfigurować poprawnie słowa kluczowe.

Integracja Studia Graficznego z innym oprogramowaniem

Chcę użyć Studia Graficznego na mojej stronie WWW

Jeśli posiadasz inne oprogramowanie – sklep internetowy niż FrontOffice 3 w których oferujesz produkty hurtowni PAR. Chciałbyś wykorzystać możliwości systemu FO3, to wystarczy, że skontaktujesz się ze swoim informatykiem i pobierzesz instrukcję do API (patrz: Interfejs API do integracji z innymi programami/ Studio). Dzięki udostępnieniu funkcji zewnętrznym systemom, bez problemu rozszerzysz możliwości swojej dotychczasowej strony, nadając jej nowe funkcje. Dzięki Studiu Graficznemu każdy z produktów kolekcji RoyalDesign będziesz mógł ozdobić i wycenić jego zdobienie.

